



KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Rapor Tarihi : 28.04.2020

Geçerlilik Tarihi : 28.04.2026

İLETİŞİM

Adres: Alaaddin Kap Cad. No:116 Karatay/KONYA

Tel: 0332 352 93 88 / 351 36 48

<http://karatay.meb.gov.tr/>

e- mail : 178376@meb.k12.tr

NİSAN 2020



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	2/71

ACİL DURUM EYLEM PLANI

ONAY

Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait acil durum eylem planı, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğinin 5. maddesine uygun olarak hazırlandığı tespit edilmiş ve onaylanması uygun görülmüştür.

MAKAM	ADI - SOYADI	ONAY - TARİH
HAZIRLAYAN	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ Muhterem AKAY İlçe Büro Yöneticisi İş Güvenliği Uzmanı	İmza 28.04.2020
KONTROL EDEN İŞVEREN VEKİLİ	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ Mustafa UYSAL Şube Müdürü	İmza 28.04.2020
ONAYLAYAN İŞVEREN	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Sami SAĞDIÇ İlçe Milli Eğitim Müdürü	ONAY 28.04.2020

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	3/71

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM	5
KURUM BİLGİLERİ	5
2. BÖLÜM	6
1. AMAÇ:	6
2. KAPSAM:	6
3. SORUMLULUK.....	7
5. TANIMLAR:	7
6. YASAL DAYANAK	8
7. UYGULAMA	9
7.1Oluşabilecek Acil Durumlar	9
7.2Acil Durumlarda Karşılaşılabilecek Sorunlar;.....	9
7.3Alınacak Önlemlerde Temel Prensipler;.....	9
7.4Acil Durum Duyuru Usulleri.....	10
7.5 Tahliye Sırasında Öneriler:.....	10
7.6 Acil Toplanma Yeri;.....	10
3. BÖLÜM	11
MUHTEMEL ACİL DURUM SEBEPLERİ VE HAREKET TARZLARI.....	11
A. YANGINA MÜDEHALE EYLEM PLANI.....	11
B. DEPREME MÜDEHALE VE EYLEM PLANI	17
C. SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI	21
D. HORTUM-FIRTINA MÜDEHALE PLANI.....	24
E. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI.....	25
F. PATLAMA MÜDAHALE PLANI.....	25
G. SABOTAJ VE BOMBA İHBARI ALINDIĞINDA UYGULANACAK USULLER:.....	25
H. TOPLUMSAL GÖSTERİ MÜDAHALE PLANI.....	26
İ. TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI:	27
J. ÇEVRE KİRLİLİĞİ MÜDAHALE PLANI:.....	27
K. KİMYASAL DÖKÜNTÜ-SIZINTI MÜDEHALE PLANI	27
L. BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI.....	30

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	4/71

M. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI.....	32
N. HIRSIZLIK MÜDEHALE PLANI	35
O. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDEHALE PLANI.....	35
P. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI.....	37
Q. YANIK MÜDEHALE PLANI	38
R. TRAVMA MÜDEHALE PLANI.....	40
S. RADYASYON MÜDEHALE PLANI	42
T. PANDİMİ İNFLUENZA MÜDEHALE PLANI	42
U. SAVAŞ.....	47
1. BÖLÜM.....	49
ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	49
ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ.....	49
4.1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ	49
4.2 YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ.....	50
4.3 KURTARMA EKİBİ.....	52
4.4 KORUMA ve HEBERLEŞME EKİBİ	53
4.5 İLK YARDIM EKİBİ.....	54
4.6 TEKNİK KONTROL EKİBİ.....	54
4.7 KİMYASAL KİRLENME EKİBİ.....	55
4.8 ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ.....	55
4.9 ZİYARETÇİLERİN GÖREVİ	55
4.10 ACİL TOPLANMA ALANI.....	55
5. BÖLÜM.....	56
ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	56
DUYURU VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ:	56
ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:.....	56
ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:	57
EĞİTİM VE TATBİKATLAR:.....	57
EKLER;	57
İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK.....	63



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	5/71

1. BÖLÜM

KURUM BİLGİLERİ

İŞYERİ ADI	KARATAY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
İŞVEREN	SAMİ SAĞDIÇ	İŞVEREN VEKİLİ	MUSATAFA UYSAL		
İŞYERİ ADRESİ	Alaaddin Kap Cad. No:116 Karatay/KONYA	TEL	0332 352 93 88		
FALİYET ALANI	EĞİTİME İLİŞKİN KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ (Eğitim – Öğretim)				
NACE KODU	84.12.11	TEHLİKE SINIFI	AZ TEHLİKELİ		
BİNA KAT SAYISI	2	BİNA ALANI (m2)	2700	BAHÇE ALANI (m2)	6750
ACIL TOPLANMA BÖLGESİ	BİNA ÖN ÇIKIŞ KAPISININ KARŞISI				
ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	136				
	<i>İSTİHDAM ÇEŞİDİ</i>		<i>ERKEK</i>	<i>KADIN</i>	<i>TOPLAM</i>
YÖNETİCİ			6	0	6
ŞEF			10	6	16
ÖĞRETMEN (Yurt Dışı Görevli)			7	3	10
ÖĞRETMEN (Norm Fazlası)			8	17	25
ÖĞRETMEN (Mebbis, Fatih Projesi, İş. Güv.Uzm.)			4	0	4
MEMUR(V.H.K.i., Bilg. İşlt. vb.)			26	15	41
KADROLU HİZMETLİ			6	6	12
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/C-4/B)			2	0	2
ŞOFÖR			2	0	2
DİĞER PERSONEL (Teknisyen, Programcı, vb.)			2	2	4
DAİMİ İŞÇİ			-	-	-
GÖREVLENDİRME			8	6	14
ÖZÜRLÜ PERSONEL			7	10	17
GENEL TOPLAM			81	55	136

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	6/71

2. BÖLÜM

AFET VE ACİL DURUMLAR İÇİN ACİL DURUM EYLEM PLANI

1. AMAÇ:

AKABE MAH. ALAADDİN KAP CAD. NO:116 KARATAY/KONYA adresinde bulunan **MEB KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** Unvanlı Kurumda oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve maddi varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikelerde nasıl hareket edileceğini ve etkileri en aza indirmek için acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale şeklini ve ekiplerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Bu Acil Durum Planı İşveren/İşveren Vekili talebi ile ilgili mevzuat kapsamında, **Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** ile paylaşılan bilgi ve belgeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu rapor İşveren üzerindeki sorumlulukları kaldırmamaktadır.

Kurum için hazırlanan bu plan; işyeri için öngörülen tüm acil durum tedbirleri için alınması gereken önlemler hakkındaki gerekli bilgileri içermektedir.

Bunlar:

- Kaza geçirenlerin kurtarılması ve tedavisi,
- Çalışanların, misafirlerin ve ihtiyaç duyulması halinde yerel halkın kurtarılması,
- Mala ve malzemeye gelecek zararın azaltılması
- Yayılmayı önlemek ve olayı kontrol altına almak,
- Olaydan etkilenmiş alanları güvenli hale getirmek,
- Yönetime ve ekiblere gerekli bilgiler (sağlık, emniyet, yangın, güvenlik, risk yönetimi) sağlamak,
- Gerektiğinde basın, yayın organları ile etkili mercileri yönlendirmektir.

2. KAPSAM:

Bu plan, acil durumlarda **MEB KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** Unvanlı iş yerinde uygulanır. Tüm çalışanları, taşeronları, tedarikçi firmaları, ziyaretçi olarak işyeri sınırları içerisinde bulunan herkesi, ayrıca bina, tesis, arazi ve malzemelerini kapsar. (Dış göreve çıkabilecek personel de dahildir.)

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	7/71

3. SORUMLULUK

Acil durumlardan korunma hizmetlerinin plana uygun yürütülmesinden Acil Durum Koordinatörü ve Yardımcısı sorumludur. Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm gereçler İşveren veya Vekili tarafından karşılanmalıdır.

4. ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ:

Kurumda, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Acil Durum Planının yenilenmesine ilişkin süreler **İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilmiştir.** Buna göre; yapılmış olan acil durum planı; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir. **Karatay İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün** nün Nace koduna baz alındığında Az Tehlikeli sınıfta yer alması nedeniyle Acil Durum Planı yukarıda belirtilen durumların olmaması halinde 6 yıl sonra yenilemesi gerekmektedir.

5. TANIMLAR:

Aşağıda ki durumlar, yönetim acil müdahalesine ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dahil edilmesini gerektiren durumlardır.

Bunlar :

- **Ciddi yaralanmalar ve ölümler(iş kazası v.b)**
- **Malın/malzemenin uğradığı büyük hasarlar (deprem v.b)**
- **Saha dışında ki ciddi hasarlar (trafik kazası v.b)**
- **İşin devamlılığına tehdit oluşturan unsurlar(fırtına v.b)**
- **Şirket emniyetine yönelik tehditler (terörist saldırı, sabotaj)**
- **Ciddi çevresel hasarlar (yangın, sel v.b)**
- **Salgın hastalıklar (Pandemi)**

Yukarıda belirtilen ve taşıdıkları potansiyel tehlikelerin sonuçlarının ortaya konulduğu olaylar,

- **Yangın**
- **Savaş**
- **Deprem**
- **Sel veya su baskını**
- **Fırtına**
- **Patlama**
- **Ekipmanların bozulması veya kullanılamaz hale gelmesi**
- **İş kazaları**
- **Bombalama, sabotaj, terörizm**
- **Pandemi**

Şeklinde gerçekleşebilir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	8/71

Acil Durum: Çalışanların, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

Acil Eylem: Acil durumlara karşı alınacak önlem ve müdahaleleri,

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabilecek ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Büyük Kaza: Herhangi bir kuruluşun işletilmesi esnasında, kontrolsüz gelişmelerden kaynaklanan ve kuruluş içinde veya dışında çevre ve insan sağlığı için anında veya daha sonra ciddi tehlikeye yol açabilen bir veya birden fazla tehlikeli maddenin sebep olduğu büyük bir emisyon, yangın veya patlama olayını,

Yanma: Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyonunu,

Yangın: Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini

Deprem: Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması ve titreşimi hareketini,

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

Toplanma Alanı: Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı, ifade eder.

Pandemi: bir kıta, hatta tüm dünya yüzeyi gibi çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara (epidemi) verilen genel addır.

6. YASAL DAYANAK

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2002/4390 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İlkyardım Yönetmeliği
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı mevzuat
- 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bağlı mevzuat
- 2 Eylül 1997 Tarih ve 23098 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	9/71

7. UYGULAMA

Acil Durum Planının uygulanmasında; kurumun Risk Değerlendirme Raporu ile Acil Durum Planı bir bütün olarak kabul edilmelidir. İşletmede ortaya çıkması muhtemel acil durumlar, acil durumlarda karşılaşılabilecek sorunlar, acil durumlardaki tahliye sırasındaki öneriler ve alınacak önlemlerde temel prensipler hakkında ön bilgiler aşağıdaki gibidir;

7.1 Oluşabilecek Acil Durumlar

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| A) Yangın | L) Besin Zehirlenmesi |
| B) Deprem | M) İş Kazası |
| C) Sel-Su baskını | N) Hırsızlık |
| D) Hortum/Fırtına | O) Elektrik Çarpması |
| E) Yıldırım Düşmesi | P) Gaz Zehirlenmesi |
| F) Patlama | Q) Yanık |
| G) Sabotaj | R) Travma |
| H) Toplumsal Gösteri | S) Radyasyon |
| İ) Trafik Kazası | T) Pandemi |
| J) Çevre Kirliliği | U) Savaş |
| K) Döküntü-Sızıntı | |

7.2 Acil Durumlarda Karşılaşılabilecek Sorunlar;

Olağanüstü durumlarda karşılaşılabilecek olası sorunlar şu şekillerde olabilir:

- 1.) Veri ve Enerji kaybı
- 2.) Telekomünikasyon/ iletişim ağı hizmetlerinin kaybı
- 3.) Sistemlerin/uygulamaların kaybı
- 4.) Hizmet sağlayıcıların devre dışı kalması
- 5.) Çalışma alanlarının zarar görmesi, kullanılamaması
- 6.) Kritik / anahtar personele ulaşılamaması
- 7.) Can / Mal kaybı ve yaralanmalar

7.3 Alınacak Önlemlerde Temel Prensip;

Acil durumun; doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik gösterse de temel prensipler değişmemektedir. Bu prensipler aşağıda sıralanmıştır;

1. Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,
2. En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespiti,
3. Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	10/71

7.4 Acil Durum Duyuru Usulleri

1. Çalışma alanlarında, ofislerde veya kurumun herhangi bir yerinde yangını tespit eden şahıs bu durumu en kısa sürede ve en seri vasıta ile tüm personele duyurmakla sorumludur. Bu duyuru sesle, düdükle, kurum içinde mevcut siren veya yangın alarm butonları ile yapılabilir. Amaç tüm personeli ikaz etmektir. Erken tespit ve ilk müdahale yangının büyümeden kontrol altına alınmasına ve esas müdahale ekibinin olay mahalline gelene kadar zaman kazanılmasına yardımcı olacaktır.
2. Bir iş kazası meydana geldiğinde, kaza yerinde bulunan veya kaza yerine ilk gelen yetkili personel derhal en yakın sağlık kuruluşuna veya Acil Servise (**112**) haber verir. En yakın Sağlık Kuruluşunun iletişim numarasını Acil Durum Telefon listesinden temin edebilir. Kaza yerinin emniyetini sağlar. Kazazedenin ilk amirine ve Acil Durum Koordinatörüne en seri vasıta ile haber verir. Genel acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek acil telefon numaraları **Ek-10**'dadır.
3. Sabotaj, hırsızlık vb. adli vaka meydana geldiğinde çalışma saatleri içinde ise Acil Durum Koordinatörü tarafından yönetimin bilgisi dâhilinde güvenlik önlemleri artırılarak derhal İlçe Emniyet Müdürlüğüne haber verilir.
4. Herhangi bir acil durum (yangın, sabotaj, hırsızlık, patlama, trafik kazası, çevre kirliliği, döküntü-sızıntı, besin zehirlenmesi, iş kazası, elektrik çarpması, gaz zehirlenmesi, yanık, travma, toplumsal gösteri vs.) veya doğal afet (deprem, sel baskını, fırtına-hortum, yıldırım) meydana geldiğinde uygulanacak usuller, personelin yapacağı işlemler aşağıda belirtilmiştir.

7.5 Tahliye Sırasında Öneriler:

1. Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur. Bu durumda **PANIĞE KAPILMAYINIZ**.
2. İşletmeyi boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "**KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ**"
3. Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vs. almayı unutmayınız.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.
5. Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.
6. İşletme sahasındaki valflere yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
7. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere "**AMİRİNİZİ**" bekleyiniz.

7.6 Acil Toplanma Yeri;

Kurumun dışında güvenli olduğu tespit edilen ve önceden belirlenip tüm çalışanlara bildirilen ve gerektiğinde uyarı levhası ile işaretlenen alandır.

Acil Durum Toplanma Yeri Uyarı Levhası →



Acil toplanma yeri **EK-10**'de belirtilmiştir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

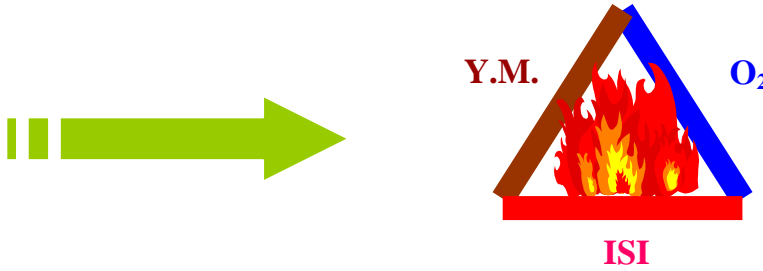
Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	11/71

3. BÖLÜM

MUHTEMEL ACİL DURUM SEBEPLERİ VE HAREKET TARZLARI

A. YANGINA MÜDEHALE EYLEM PLANI

Yangın: Maddenin ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma olayının oluşabilmesi için; yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir.



Yangın Sınıfları: Yangınların bir birinden farklı davranışlar, gösterdiği görülmektedir. Her yangının oluşumu, gelişimi farklı farklı tezahür etmesine rağmen bu farklılığın yanıcı maddeden kaynaklandığı bilinmektedir. Bu nedenle yangın; yanıcı maddenin fiziksel özelliklerine göre dört kategoride incelenmektedir.

A Sınıfı Katı Yanıcı Maddeler Yangını (ADİ YANGINLAR): Artık olarak karbon tabakası bırakan ve genelde korlu olarak yanan katı yanıcı maddelerin tutuşması ile oluşan yangınlardır. Metallerin dışındaki yanıcı katı maddeleri kapsar. Odun, kömür, kâğıt, tekstil maddeleri, kauçuk bazı örneklerdir. Bu yanıcılar için için yanmaya devam etme özelliklerine sahiptirler. Yani yanma yüzeyde sınırlı olmayıp maddenin iç hücrelerine doğru devam etmektedir. Naftalin, zift gibi yanarken eriyen A sınıfı içinde değerlendirilen yanıcılarda vardır. Bu tip yanıcılarda yanma derinliklere nüfuz edemeden yüzeyde oluşur.

B Sınıfı Sıvı Yanıcı Maddeler Yangını (AKARYAKIT YANGINLARI): Yanıcı sıvıların oluşturduğu bu yangınlar genellikle petrol türevi ve bitkisel yağların tutuşması ile oluşan yangınlardır. Ancak B sınıfı yangınları yine yanıcı madde özelliklerine göre kendi içinde de üç kategoride düşünmek doğru bir değerlendirme olur. Birincisi su ile karışmayan ham petrol, benzin gaz yağı, makine yağları, laklar vb. sıvılar. İkincisi su ile hemen karışan (suda çözülen) alkol vb. sıvılar. Üçüncüsü ise katran, asfalt, gres vb. ağır yağlardır. B sınıfı yangınlarda yanma yüzeydedir. Yani ısınan sıvıdan çıkan buharlar yanar.

C Sınıfı Gaz Yanıcı Maddeler Yangını (GAZ YANGINLARI): Yanabilen gazların oluşturduğu yangınlardır. Bütan, eter, aseton, likit petrol gazı, (LPG veya SPG) havagazı, doğal gaz vb. gaz yanıcılar bu sınıfa örnek bazı gazlardır. C sınıfı yangınlarda yanma gazın sızdığı yüzeydedir.

Gaz basıncının atmosfer basıncından fazla olduğu yerlerde böyle devam eder. Gaz ve atmosfer basıncının eşit olduğu yerlerde yanma bütün bölgede devam eder. Gaz, depo vb. kapalı yerlerde ise bu durumda yanma bölgesindeki hızlı yanma basıncını yenecek açıklık (havalandırma) yoksa patlama kaçınılmazdır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dâhil edebiliriz.



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	12/71

D Sınıfı Hafif Metal Yangınları: Özel yangınlar olarak ta nitelendirilen D sınıfı yangınlar gelişen teknoloji ile endüstriyel çevrelerde görülmeye başlayan yangınlardır. Bu yangınlar Magnezyum, Alüminyum, sodyum, zirkonyum vb. hafif metallerin yanması ile oluşur.

Yangın Söndürme Prensipleri:

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

Yanıcı Maddeyi Yok Etmek

- Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak
- Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak
- Ara boşluğu meydana getirmek

Isıyı Yok Etmek

- Su ile soğutmak
- Yanıcı maddeyi dağıtmak
- Kuvvetli üfleme

Oksijeni Yok Etmek

- Örtmek
- Boğmak
- Oksijeni azaltmak

Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak: Kırıp parçalamak, ayırmak veya sıvı akıcıyı kesmek suretiyle yanıcı maddeleri bazen ortadan kaldırmak mümkün olsa da, yanıcıların ağır ve taşınmaz mallar olduğu düşünülürse her zaman uygulama alanı bulunmayabilir.

Isıyı ortadan kaldırmak: Her yanıcı maddenin bir yanma ısısı olduğuna göre, yanan maddeleri bu ısının altına kadar soğutmak yangını söndürmek için iyi bir yöntemdir.

Oksijeni ortadan kaldırmak: Yangın mahalline ağır ve yanmaz gazlarla aerosol sıvılar sevk etmek havada bulunan yaklaşık %21 oranındaki oksijen azaltılarak ortadan kaldırılmasını sağlar.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANIMI

Yangın Sınıflarına Göre Kullanılan Söndürücü Çeşitleri:

Yangın Çeşitleri	A	B	C	D	E
Cinsi	Katı	Sıvı	Gaz	Metal	Elektrik
Yanıcı Madde	Kağıt, Odun, Ahşap, Kumaş, Pamuk vb.	Boya, Tiner, Yağ, Akaryakıt vb.	Doğalgaz, Metan. LPG, Propan, Asetilen vb.	Magnezyum, Alüminyum, Sodyum vb.	Elektrik
Söndürme Yöntemi	Soğutma, Yanmayı Engelleme	Engelleme, Boğma, Soğutma	Engelleme	Soğutma, Boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
Kullanılan Söndürücü	Su, ABC tozlu ve köpüklü söndürücü,	ABC ve BC tozlu, halon gazlı, CO ₂ ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu, halon ve CO ₂ gazlı söndürücü	Sadece D tozlu söndürücü	ABC ve B tozlu, halon gazlı söndürücü

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

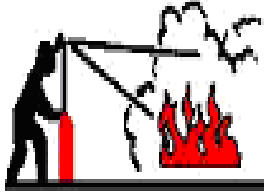
Kontrol Eden
Mustafa UYSAL

YANLIŞ

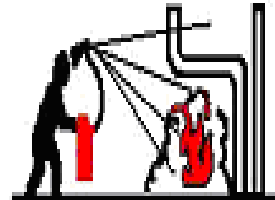
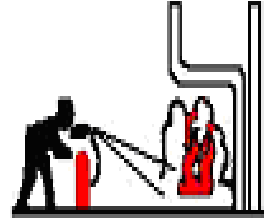
DOĞRU



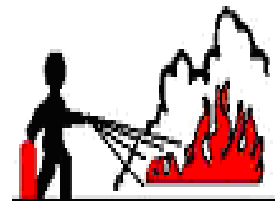
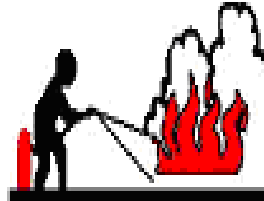
**RÜZGARI
ARKANA AL**



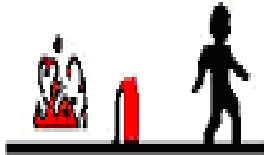
**CİHAZI ALEVİN
DİBİNE TUT**



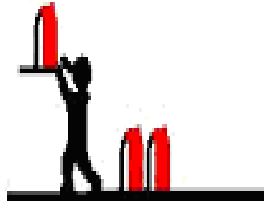
**CİHAZI YANGININ
DOĞDUĞU YERE TUT**



**İLK ÖNCE ÖNÜ
SONRA İLERİYİ SÖNDÜR**



**YANGIN TAMAMEN
SÖNMEDEN AYRILMA**



**DOLUMU YAPTIKTAN SONRA
CİHAZI OMUZ
HİZASINA AS**



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	14/71

Yangın Söndürme Tüpü Kullanımı

- **Pimi çek,**
- **Ateşin kaynağına yönelt,**
- **Sık,**
- **Süpür**

Tetiğin üstündeki pimi çekiniz



Hortumu yuvasından çıkarınız ve tetiğe sonuna kadar basınız,



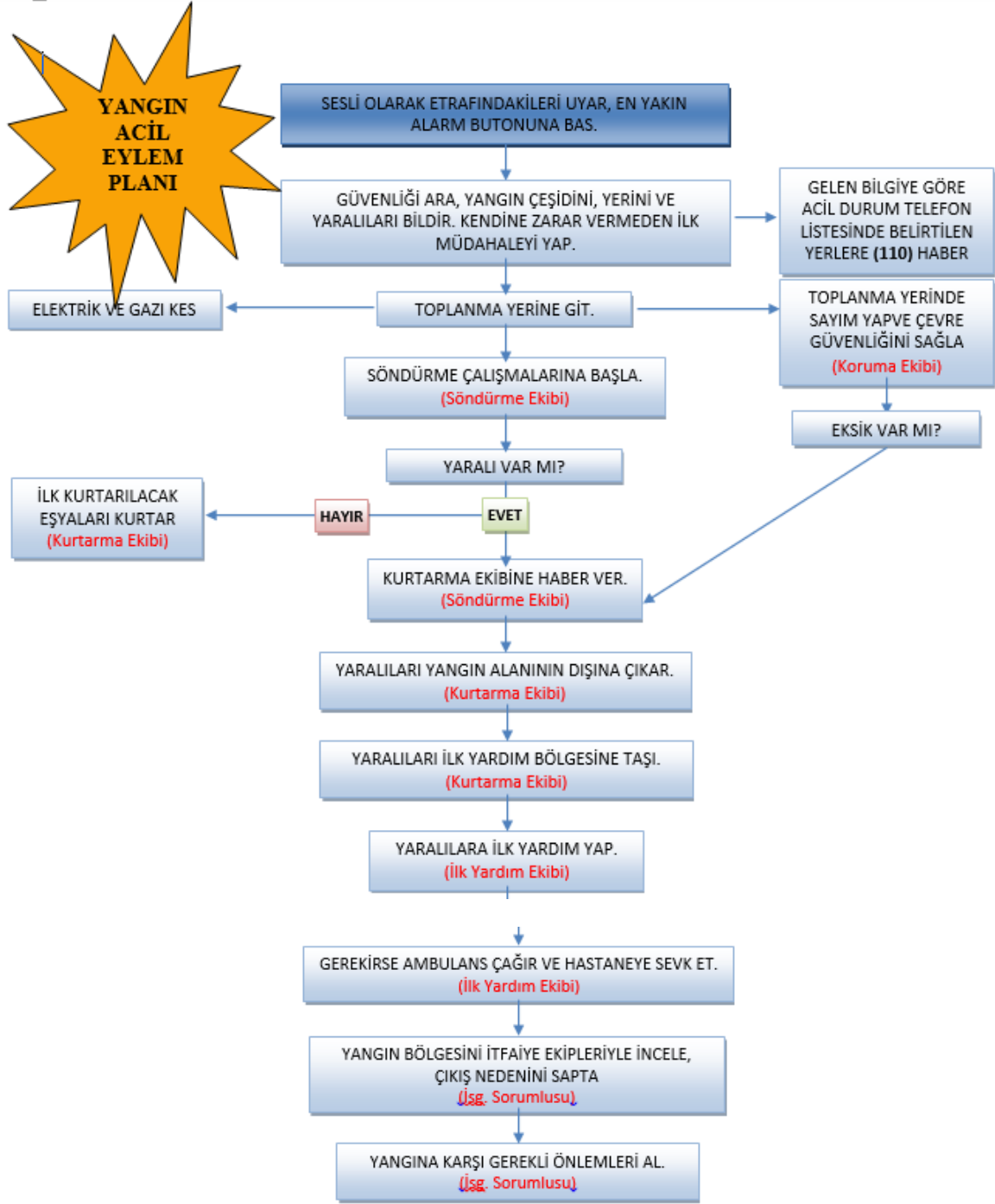
Hortumun ucundan çıkan yangın söndürücü maddeyi yangın bölgesine boşaltınız



Yangın Esnasında Hareket Tarzı

Eğer yangın işletmenin tamamını ve tüm personeli tehdit edici boyutta ise,

- 1- En yakın yangın alarm düğmesine basılır ve yüksek sesle “Yangın var herkes dışarı çıksın” diye bağırlır veya uyarıcı yardımcı alet kullanılarak da uyarı yapılabilir.
- 2- Elektrik Bakım Sorumlusu tarafından işletmemizin elektrikleri kesilir. Yangına kesinlikle elektrikler kesilmeden müdahale edilmez.
- 3- Kurtarma ekibi kurtarılması gereken malzemeleri kurtarır ve yangının yayılmamasına sebep olacak yanıcı, parlayıcı, patlayıcı malzemeler uzaklaştırılır.
- 4- İlk yardım ekibi yaralananlara ilk yardım müdahalesi yapmak için müdahale ekipmanlarını alarak olay mahalline gelir ve hazır bekler.
- 5- Yaralananlara ilk yardım yapıldıktan sonra “112” Acil Servis aranır ve yaralının hastaneye sevki sağlanır.
- 6- Mevcut imkânlarımızın yeterlilik durumuna göre Yönetim kararı ile “110” “112”no’lu telefon aranarak itfaiyeden yardım istenir. İtfaiyeye haber verilirken; Arama öncesi yangının yeri, cinsi (yakıt, ahşap, kimyasal madde vb) yanan maddenin ne olduğu (elektrik hatları veya elektrik pano yangını vb.) ve yangının durumu net ve doğru biçimde tespit edilmeli ve aktarılmalıdır.
- 7- İtfaiye geldiğinde acil durum ekipleri itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım ederler.





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	16/71

Eğer yangın büyük değil ve geneli tehdit edecek boyutta değilse,

- 1- Yangının bulunduğu bölgedeki personel o anki en yetkili kişi tarafından tehlikeli bölgeden uzaklaştırılır.
- 2- Acil durum ekibindeki personelin toplanması sağlanır.
- 3- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından yangın bölgesinin elektrikleri kesilir.
- 4- Yangın söndürme ekipleri yangın söndürme tüpleri ile müdahale ederken, koruma ve kurtarma ekipleri değerli evrak ve malzemeleri uzaklaştırır.

YANGIN ÇIKTIĞI ZAMAN UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

- 1- Yangın anında soğukkanlılıkla yangının çeşidine en uygun ve en yakın yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleye başlanmalıdır. Yangın fark edildiğinde derhal en yakın amire ya da yetkiliye haber verilmeli. Bulduğunuz yerde yangın ihbar düğmesi varsa ona basınız. Söndürme çalışması yapılırken itfaiyeye bildiriniz.
- 2- Ahşap, kâğıt, kumaş, odun, saman gibi maddelerden çıkan yangınlarda su, köpüklü ve kuru kimyevi toz tip yangın söndürme cihazları kullanılmalıdır.
- 3- Benzin, mazot, gaz, polietilen veya diğer petrol türevi kimyasal ve yağ yangınlarında CO2 ve kuru kimyasal tozlu tip yangın söndürme cihazları kullanılmalıdır. Su kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 4- Elektrik tesisatı ve teçhizatı, trafo ve benzeri yangınlarda, ana şalterden veya kaynaktan elektrik kesilmelidir.
- 5- Yangın bölgesinde enerji kesilmeden, uygun olmayan yangın söndürme araçları ile yangına müdahale edenler engellenmelidir., kuru kimyasal tozlu söndürme cihazı, klorlu brometan, karbontetraklorit muhtevalı söndürme cihazları ile ilk müdahale yapılmalıdır. Kesinlikle sulu tip yangın söndürme cihazı kullanılmamalıdır. Su kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 6- Yangın bölgesinde görevli olmayanlar, yangın söndürmede görevli personelin direktifleri doğrultusunda hareket etmelidirler. Talimat verilmeden hiçbir müdahalede bulunulmamalıdır.
- 7- Yangın anında öncelikle her ünitenin özel yangın söndürme talimatına uyulmalıdır.
- 8- Yangının yayılmaması için civardaki yanıcı maddeler uzaklaştırılmalıdır. Ancak kimseyi tehlikeye atmamaya dikkat edilmelidir.
- 9- İtfaiye geldiğinde müdahale tamamen itfaiyeye bırakılmalı ve itfaiye amirinin talimatlarına uyulmalıdır.
- 10- Yangın bitiminde zehirli gazların boşaltılması için kapalı yerler havalandırılmalıdır.
- 11- Yangın çok büyükse, kalın bir duman tabakası mevcutsa, tehlikeli gaz veya buhar birikimi varsa ve çevrede çabuk alev alabilen ve infilak edebilen maddeler varsa yangın yeri terk edilmelidir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	17/71

B. DEPREME MÜDEHALE VE EYLEM PLANI

Deprem yer içinde fay olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketinin neden olduğu karmaşık elastik dalga hareketidir.

1. Deprem Öncesinde Yapılacaklar:

Yaşadığınız / Bulduğunuz mekanı inceleyin. Korunma için bulunacağınız yeri ve muhtemel kaçış yolunu belirleyin.

Eğer bulunduğunuz noktadan kendinizi 10-15 saniye içinde bina dışına çıkartacak ve güvenli bir açık alana ulaştıracak pozisyonunuz varsa, bu yolu saptayın. (Bu yöntem sadece zemin ve 1. Katta olanlar için geçerlidir.)

1. Yaşam ve Çalışma Alanlarının Doğal Afetlere Hazırlanması:

1. Rafların güvenli bir şekilde duvarlara asılı olduğundan emin olun,
2. Büyük ve ağır nesnelerin alt raflara konduğundan emin olun,
3. Şişeleri, camlar ve porselenleri alçak yerlere koyun, dolapların kapaklarını sıkıca mandallayın,
4. Resimler, aynalar vs. ağır nesnelere, koltuklardan ve insanların oturdukları yerlerden uzak yerlere asın,
5. Bilgisayar vs. altlarına kaymayı önleyici lastik takozlar koyun,
6. Tepede bulunan lambaları destekleyin,
7. Hatalı elektrik teçhizatını onarın. Bunlar potansiyel yangın riskleridir. Bunun yanında esnek kablolar kullanmaya çalışın,
8. Yerdeki ve duvarlardaki çatlakları onarın. Eğer yapısal bozuklukların işaretleri varsa bir uzmanın görüşünü alın,
9. Yanıcı ve ev kimyasallarını ısıdan uzak tutun; güvenli bir dolapta saklayın.

1.2. Çalışma Alanlarında Tehlikelerden Önce Yapılacaklar:

1. İnsanlar önceliklidir unutmayın,
2. Hayati kayıtları ve yüksek önem arz eden eşyaları taşıyın veya güvenli bir yere koyun,
3. Camları plastik malzemeler ile bant yardımı ile kapatın,
4. Su, gaz ve elektrik kaynaklarının eğitimli kişiler tarafından kapatıldığını kontrol edin,
5. Eşyaları camlardan uzak ve suyun erişemeyeceği yerlere taşıyın,
6. Rafları, dolapları ve diğer eşyaları bantlar ile devrilmeyecek şekilde bağlayın,
7. Dış kullanım eşyalarını bina içinde güvenli bir yere koyun,
8. Beraberinizde personel listesi, sigorta, finansal kayıtlar, envanter, acil durum planları, ve teçhizatını alın,
9. Binaya geri dönüş sırasında giriş işlemlerinde yönlendirme yapması için bir personeli atayın.

1.3. Yaşam ve Çalışma Alanlarında Güvenli Yerlerin Tespit Edilmesi:

1. Ağır masa ve sıraların altı (Metal bacaklı sağlam yapılı)
2. Koridor içleri
3. Odaların ve kemerlerin köşeleri
4. Kırılabilir camlardan, pencerelerden, aynalardan, resimlerden, yada üzerinize düşebilecek ağır kitaplıklardan ve mobilyalardan uzak yerler, bina dışında güvenli yerleri belirleyin. Binalardan, ağaçlardan, telefon ve elektrik direklerinden, üst geçitlerden ve alt geçitlerden uzak durun.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	18/71

Deprem Sırasında Yapılacaklar;

Bina içinde;

1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasında alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.

ÇÖMEL – KORUN - BEKLE

▪ **ÇÖMEL**



Çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

▪ **KORUN**



Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatın. Cama arkanıza dönün. Bir siperin yanında ya da altında CENİN pozisyonu olarak kendinizi koruyun. Bu siper masa, konsol, sandalye olabilir.

▪ **BEKLE**

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkona çıkılmamalıdır.
- Balkonlardan ya da pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	19/71

- Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

Acık Alanda:

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.
3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

Deprem Sonrasında Yapılacaklar:

1. Sakin olun
2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyarak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkın. Çıkanların önünü kapatmamak için tahliye kapılarının önünde durmayın.
3. Deprem sonrasında kibrit, çakmak gibi patlamalara neden olabilecek nesnelere kullanmayın. Işık kaynağı olarak sadece fener kullanın
4. Bina yıkılmamış olsa bile her hangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.
5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edin. Hasar varsa kesinlikle içeri girmeyin.
6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra binanızın önünde beklemeyin.
7. Gaz, su, elektrik tesisatlarını hızlı bir şekilde kontrol edin, hasar varsa kapatın.
8. Telefonu acil durumlar dışında kullanmayın.
9. Etrafınızdakilerin güvende olup olmadığını kontrol edin.
10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyeceği gibi hazırlıklı olun.
11. Hasarlı binalardan uzak durun.
12. Deprem ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonları kullanmayın, yakınlarınız aramayın.

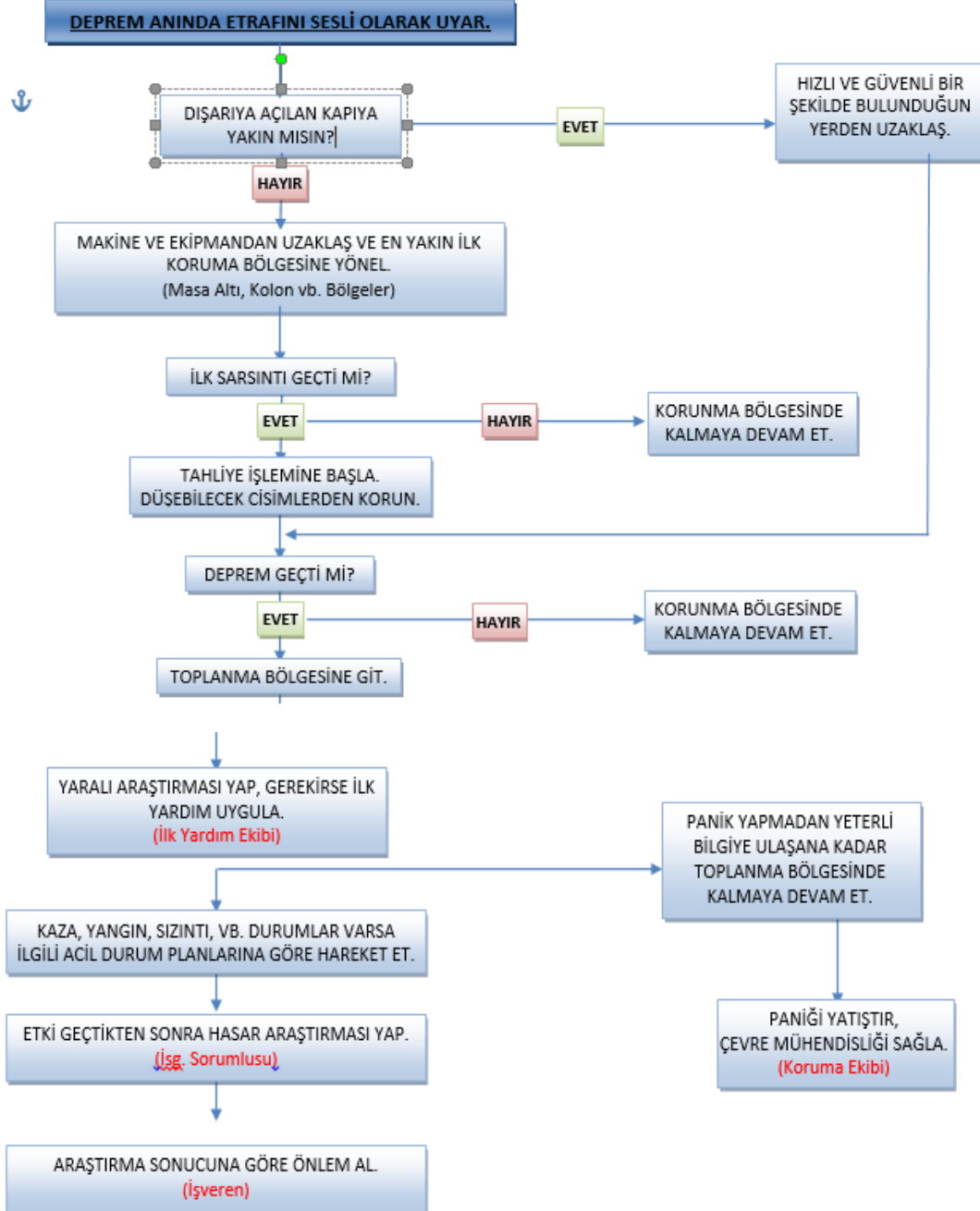
Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



**DEPREME KARŞI
ACİL EYLEM PLANI**





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	21/71

C. SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI

Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir.

Su Baskını / Sel'den Önce Yapılacaklar:

1. Eğer yerel otoriteler tarafından uyarılmış iseniz; tüm güç kaynaklarını kapatın. Gaz vanasını kapatın.
2. Sigorta poliçelerini, dokümanları ve diğer değerli evrakları güvenli bir kutuda saklayın. Bu dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmanız gerekebilir. Sel sırasında en az hasara uğrayacak şekilde, güvenli bir yerde saklayın.

Su Baskını / Sel Sırasında Yapılacaklar:

- 1- Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm personel yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini bekleyecektir.
- 2- Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir,
- 3- Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya ya da oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkansızdır,
- 4- Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabılırsınız.
- 5- Sel suları ile temas etmiş tüm yiyeceklerinizi atın. Sel suları, bakteri ve mikropları içerir
- 6- Su miktarı eğer tesislere büyük hasar verebilecek miktarda ise alarm ziline basılarak herkesin makinelerini kapatarak iş bırakması sağlanır.
- 7- Arabada iseniz suya doğru araç kullanmayınız, araba stop ederse derhal arabayı terk ederek yüksek bir yere gidiniz.
- 8- Kapalı alanda iseniz acil çıkış için hazır olunuz, eğer vaktiniz var ise önemli, değerli malzeme ve cihazları alarak kapalı alanı terk ediniz ve yüksek bir yere gidiniz

Sel sırasında araba kullanıyorsanız:

1. Sel basmış alanlardan ve hızla sel basabilecek alanlardan uzak durun,
2. Akan suları geçmeye çalışmayın. Suyun derinliğini kesin olarak bilemezsiniz.
3. Alçak yerlerde ve köprülerde sele dikkat edin

Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

1. En yakın sağlık kuruluşunda muayeneden geçin. Sel suları enfeksiyona neden olabilir.
2. Felaket bölgelerinden kaçınm. Felaket bölgelerinde bulunmanız kurtarma çalışmalarını engelleyebilir sizi de çeşitli tehlikelere maruz bırakabilir.
3. Sular çekilse de tehlikeler geçmemiş olabilir. Bu nedenle yerel yayınları dinlemeye devam edin.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	22/71

4. Binaların çevresinde hala sel suları mevcutsa binadan uzak durun. Sel suları, binanın katlarına zarar verip çökmesine neden olabilir.
5. Yerel otoriteler güvenli olduğunu bildirmediği, binalara girmeyin. Gaz tesisatı ve elektrik hatları sel nedeniyle hasar görmüş olabileceğinden ek problemler oluşabilir.
6. Hasar görmüş su borularını, gaz ve elektrik hatlarını ilgili yetkililere bildirin.
7. Binaların içinde sigara içmekten kaçınm. Kapalı alanlarda sigara içmek riskli olabilir.
8. Yangın hasarlarını kontrol edin. Gaz kaçağı olabilir, elektrik sisteminde kısa devreler olabilir. Yanıcı yada patlayıcı maddeler selle beraber gelmiş olabilir.
9. Gaz kaçaıklarını araştırın. Gaz kokusu alıyorsanız yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı terk edin.
10. Elektrik sisteminin hasarını araştırın. Kıvılcım veya kopmuş hatlar görüyorsanız yada yanık kokusu alıyorsanız ana şalterden elektrikleri kesin. Eğer şaltire ulaşmak için suya basmanız gerekiyorsa, önce bir elektrikçiyi arayın. Elektrik ekipmanı, kullanılmadan önce kontrol edilmeli ve kurulanmalıdır.
11. Su ve lağım borularını kontrol edin. eğer lağım borularının zarar gördüğünden şüpheleniyorsanız tuvaletleri kullanmaktan kaçınm ve bir su tesisatçısını arayın. Musluktan su kullanmaktan kaçınm. Güvenli suyu, su ısıtıcılarından yada buz kalıplarını eriterek kullanabilirsiniz.
12. Sel suları ile gelen hayvanlara özellikle yılanlara dikkat edin.
13. Gevşek sıva, duvar ve tavanları kontrol edin.
14. Sigorta kanıt işlemleri için bina ve diğer yapılarının fotoğraflarını çekin.

Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipman ve malzeme eldeki listeye göre bakım onarım ekiplerince kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanacaktır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilecektir. Selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılacaktır.

Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin tesis yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılabilir.

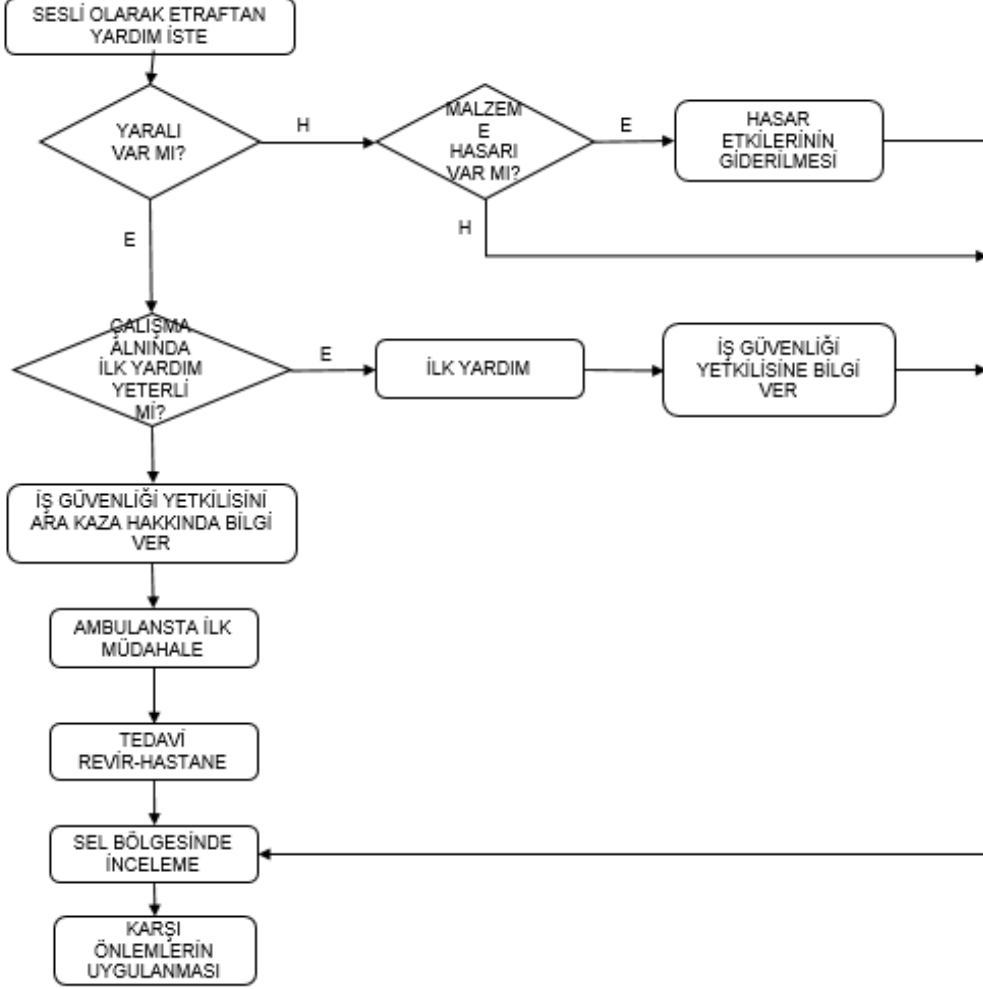
Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



E: EVET
H: HAYIR





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	24/71

D. HORTUM-FIRTINA MÜDEHALE PLANI

Eğer kapalı alanda iseniz;

1. Sakin olun ve yönetimin talimatlarını bekleyiniz,
2. Bina içinde veya kapalı alanda kalınız, dışarı çıkmayınız,
3. Eğer ortam sıcaklığı uygun ise gereksiz ve kullanılmayan odaları mahalleri kapatınız,
4. Mevcut ise havlu veya uygun malzemeler ile kapı altlarını kapatınız, pencereleri kapatınız.
5. Yiyecek ve içecek var ise vücudunuzun ısı ve enerji ihtiyacı için kullanınız.

Eğer dışarıda iseniz;

1-Korunaklı bir alan bulunuz, vücudunuzun her tarafını kapatacak şekilde önlem alınız,

2-Bir araçta iseniz, aracı terk etmeyiniz, saatte bir 10 dakika aracınızı çalıştırınız, araç camını az miktar aralayınız, dışarıdan görünecek şekilde oturunuz, kan sirkülasyonu için zaman zaman egzersiz yapınız.

Hortum-Fırtına Sırasında Ve Sonrasında Yapılacaklar

Hortum ve Fırtına Öncesinde yapılacaklar

- a) Hortum ve fırtına öncesinde risk yaratabilecek malzeme, ekipman sahada güvenli yerlere çek,
- b) Acil Durum Koordinatörü sahada işi durdurur, personeli kapalı alanlara sevk eder (idari bina vb.)

Hortum ve Fırtına Sırasında Personel Davranışları

Şiddetli fırtına ya da hortum çıktığının belli olması durumunda rutin çalışmaların tümü durdurulacaktır. Daha sonra tüm personel fırtına ve hortumlarda güvenli bölge olan idari binada toplanarak fırtınanın ya da hortumun geçmesi/dinmesi beklenecektir. Fırtına/hortum sırasında meraktan bile olsa pencereler önünde durulmayacaktır. Hiçbir şekilde ağaç diplerine sığınılmayacaktır.

Hortum ve Fırtına Sonrasında Enerji ve İletişim Hatları Kontrolü

Hortum/Fırtınadan hemen sonra bakım onarım ekipleri süratle ellerindeki yerleşim planına ve sırasına göre enerji ve iletişim hatlarında kırılma, kopma, olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Hatlarda olabilecek kırılma ve kopmalar en kısa sürede onarılarak tesisin enerji kullanması ve iletişim kurması sağlanacaktır.

Hortum ve Fırtına Sonrası İlk Yardım Faaliyetleri

Hortum/Fırtınadan hemen sonra varsa yaralılara ilkyardımlar tesis ilkyardım ekibince yapılacaktır. İlk yardımın yeterli olmadığı durumlarda yaralılar uygun araçlarla en yakın sağlık tesislerine taşınacaktır. Hortum/Fırtına sırasında ya da sonrasında vefat etmiş olanlar bu işe uygun ceset taşıma torbaları ile en yakın hastane morguna götürülecektir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	25/71

Hortum ve Fırtına Sonrası Binalarda Kontroller

Hortum/Fırtınanın hemen sonrasında tüm binalar ofis personeli tarafından gözden geçirilecek kırılan camlar için camcı, ofis ekipmanları için bakım ekiplerinin sorumluluğunda gerekirse mobilyacı çağrılacaktır. Fırtına/hortum nedeniyle varsa uçuşan evraklar toplanarak dosyalanacaktır.

E. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI

Gök gürültülü / yıldırımli yağışlar sırasında (şarjlı havalarda) açıkta bulunan tüm personel güvenli bölge olan kapalı binalarda (idari bina) toplanacaklar ve yağışların/şimşeklerin geçmesini bekleyeceklerdir. Hiç kimse açıkta bulunmayacak, şemsiye kullanmayacak ve hiç bir şekilde ağaç altında durmayacaktır. Yıldırım düşmesi sonucu etkilenen bölgeler de maddi kayıp tespiti yapılır.

F. PATLAMA MÜDAHALE PLANI

Patlama sırasında ve sonrasında yapılacaklar

Kurumda bir patlama meydana geldiğinde acil durumu Acil Durum Koordinatörünce ve Acil Müdahale Ekip Sorumlusuna acil durum duyuru usullerine uygun olarak ilgililere bildir. Acil durum organizasyonunda yer almayan personel belirlenmiş firmanın bulunan Acil Toplanma Bölgesine yönelir. Acil durum organizasyonunda yer alan personel ise patlamanın kaynağına, yerine ve sonuçlarına göre Acil Durum Koordinatörünün emirleri doğrultusunda hareket eder.

Kurumda bulunan her türlü basınçlı kaplar ve patlayıcı, parlayıcı ortam oluşumuna sebep olacak maddelerin kullanılması patlamaya neden olacak kazalara neden olabilir. Bu kap ve maddeler personel hatası, sabotaj, kullanım ömrünün bitmesi gibi ve daha başka sebeplerle patlama veya patlama olabilir. Patlama veya patlama olmaması için gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama veya patlama gerçekleşirse;

1. Oluşacak tehlikeden herkes haberdar edilir.
2. Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından elektrikler kesilir.
3. Bütün personel güvenli bölgeye alınırken, acil durum ekipleri toplanarak müdahaleyi gerçekleştirir.
4. Eğer yaralanan personel varsa ilk yardım ekibi tarafından ilk tedavisi yapıldıktan sonra hastaneye sevki sağlanır.

G. SABOTAJ VE BOMBA İHBARI ALINDIĞINDA UYGULANACAK USULLER:

1. Sabotaj veya bomba ihbarı alındığında yetkili mercilere haber verilir. Güvenlik önlemi talebinde bulunulur.
2. Kurum içinde veya sınır hattında şüpheli cisim, paket tespit edilirse derhal bölge karakoluna haber verilir. Şüpheli cisim veya pakete kesinlikle dokunulmaz, etrafında güvenlik çemberi oluşturulur, personelin yaklaşmasına müsaade edilmez.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	26/71

- Şüpheli kişi tespiti var ise kılık kıyafeti, tipi, yüz şekli, dikkat çeken özellikleri not edilir, şüpheli hareketleri izlenir ancak yakalama veya müdahale girişiminde bulunulmaz, bölge karakoluna haberverilir.
- Güvenlik birimleri talep ettiğinde kullanılmak üzere Güvenlik kameraları kayıtları emniyete alınır.
- İşletme için kritik olan bölgeler kontrol altında tutulur.

Sabotajlar sırasında ve sonrasında yapılacaklar:

Yapılan sabotajın türüne göre işletmeye ve işletme personeline yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar derhal başlatılacaktır.

- Sabotaj Sonucu Yangın Olursa;
- Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.
- Sabotaj Sonucu Patlama Olursa;
- Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.
- Sabotaj Sonucu Elektrik Kesintisi Olursa;

Sistem geçici olarak jeneratörden beslenmelidir, eğer işletmede elektrikçi yok ise, elektrikçi aranılır ve elektrikçinin gelmesi geç sürecek ise Jeneratör Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma Talimatına göre çalıştırılacak ve devreye sokulacaktır.

Elektrik kesilmesi gereken bölgelerin elektriğinin kesilmesi asıl panodan Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma talimatına göre yapılmalıdır.

Sabotaj Sonucu İçme Suları Kirliliği Olursa;

İçme sularında olabilecek sabotajların resmi makamlarca anons edildiği andan itibaren güvenli kaynaklardan temin edilmiş damacana suları içme suyu olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda tesiste her zaman yeteri kadar yedek damacana bulundurulmalıdır. Resmi makamlarca suların temiz olduğu anonsu yapılanaya kadar şebeke suları hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

Başka Şeyler Olursa;

Duruma göre Acil Durum Koordinatörü 'nün direktifleri doğrultusunda hareket eder.

H. TOPLUMSAL GÖSTERİ MÜDAHALE PLANI

- İşletme önünde veya içerisinde toplumsal gösteri yapılacağı veya basın bildirisi olacağına dair duyum alındığında, işletmenin kadrolu personeli durumdan haberdar edilerek taşeron personeli kontrol altına alınır.
- Muhtemel olayla ilgili olarak emniyet birimlerine haber verilerek tedbir alınması sağlanır.
- İşletme kapıları kapalı tutularak ilgisiz personelin içeri girmesine mani olunur.
- İşletmede güvenlik personeli gerekli tertibatı alarak izleme yapar. Gösteri yapanlara asla müdahale yapılmaz.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	27/71

5. Gösteri yapanlar izlemeye alınarak elebaşlarının tespit edilmesine çalışılır. Gerekirse vilayetten onaylı sabotajlara karşı koruma planı uygulanır.

İ. TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI:

1. İşletme çalışma sahası dâhilinde malzeme getirip götüren araçların karşılaşabileceği bir trafik kazası olduğunda araçları yerlerinden oynattırmayınız. Acil Durum Koordinatörüne haber veriniz.
2. Yaralı var ise süratle yaralının durumuna göre 112 aranarak dışarıdan gelecek tam teşekküllü ambulans ile sağlık kuruluşuna sevk ettiriniz.
3. Kaza tutanağını tutunuz.

J. ÇEVRE KİRLİLİĞİ MÜDAHALE PLANI:

1. Olay süratle Acil Durum Koordinatörüne bildirilir.
2. İşletmemizdeki faaliyetler nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir çevre kirlenmesi olayında tüm imkânlar kullanılarak kirletici malzemenin el birliği ile çevreye yayılmasının (bariyerleme, emdirme, kepçe, file veya diğer unsurlar ile) önlenmesi için her türlü tedbir acil durumlara müdahale personeli ve gerekiyorsa ihtiyaç duyulacak diğer personel ile birlikte alınır.
3. Olay işletme dışında ki bir etkenden/kuruluştan dolayı meydana geldi ise ve kirlilik işletmemizi/kurumumuzu tehdit ediyorsa fotoğraf veya kameralarla tespit yapılır.
4. Çevre İşletmeler olayın farkında değil ise telefonla bilgilendirilir.

K. KİMYASAL DÖKÜNTÜ-SIZINTI MÜDEHALE PLANI

Kimyasallar çevremizin doğal ve önemli parçalarındandır. Kimyasal maddeler hakkında düşünmesek de her gün kimyasal maddeleri kullanmaktayız. Kimyasal maddeler yiyeceklerimizi taze, kendimizi ve çevremizi temiz tutmamıza, bitkilerin büyümesine ve daha uzun bir hayat yaşamamıza yardımcı olurlar. Belirli koşullarda, kimyasallar sağlığımızı tehlike altına sokarlar. Az miktarda kullanıldığında yararlı olabilen kimyasal maddeler, fazla miktarlarda ya da belirli koşullar altında zararlı olabilmektedir.

Kimyasal Maddelere Maruz Kalınma Yolları:

Bir kimyasal maddeye 3 şekilde maruz kalabilirsiniz:

1. Kimyasal bir maddeyi solumak,
2. Kimyasal maddeden etkilenmiş yiyecek, su ya da ilaç almak,
3. Kimyasal maddeye dokunmak ya da kimyasal maddeyle temasa geçmiş olan giysi yada benzeri nesnelere temasa geçmek,

Olağandışı bir durum algılamadığınız durumlarda dahi kimyasal maddelere maruz kalabilirsiniz.

Kimyasal Kirlenme Durumunda Yapılması Gerekenler:

1. Dökülme ve sızıntı meydana gelmesi halinde durum Acil Durum Koordinatörüne haber verilir.
2. Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise, ona yakın ısı kaynakları bölgeden uzaklaştırılır

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	28/71

3. Sızan veya dökülen kimyasal ürünün MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) Formuna göre özellikleri belirlenir. Bu noktada kesinlikle Eldiven, Maske, Tulum vb. diğer Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalıdır.
4. Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı tedbirleri göz önüne alarak tehlikelerini izole etmek (havalandırma, soğutma vb.) amacıyla gerekli tedbirleri alın, kişisel koruyucuları kullanarak ve diğer tedbirleri alarak mümkünse temizliğini yapın.
5. Dökülen ve sızan Kimyasal yanıcı özellik taşıyorsa mümkün mertebe etrafta bulunan malzemeler uzaklaştırılır.
6. Gerekli ise acil durum ikazı verin veya verdirin
7. Acil Durum Müdahale ekiplerinin gerekli önlemi alması sağlanır.
8. Dökülen ve sızan kimyasalın insan sağlığına zararlı olması ve maruz kalınması halinde kimyasala ait MSDS'de bulunan İlk Yardım bilgileri uygulanır. Bu uygulamaları ancak İlk Yardımcı personel gerçekleştirebilir. Bu sebepten dolayı Acil Durum İlk Yardım ekibine haber ver.
9. Kimyasala maruz kalmış kişi fenalaşmış bir haldeyse en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
10. Mevcutta ki Döküntü-Sızıntı kaynağı tespit edilir, döküntünün oluşması engellenir ve sızıntı Absorban malzeme Vb. yardımıyla engellenir.
11. Çevre Kirliliği Planına göre hareket edilir.
12. Olay yeri ve Döküntü/Sızıntı sebebi tespit edilir ve incelenir. Tutanak tutulur ve gerekli tedbirler alınır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL

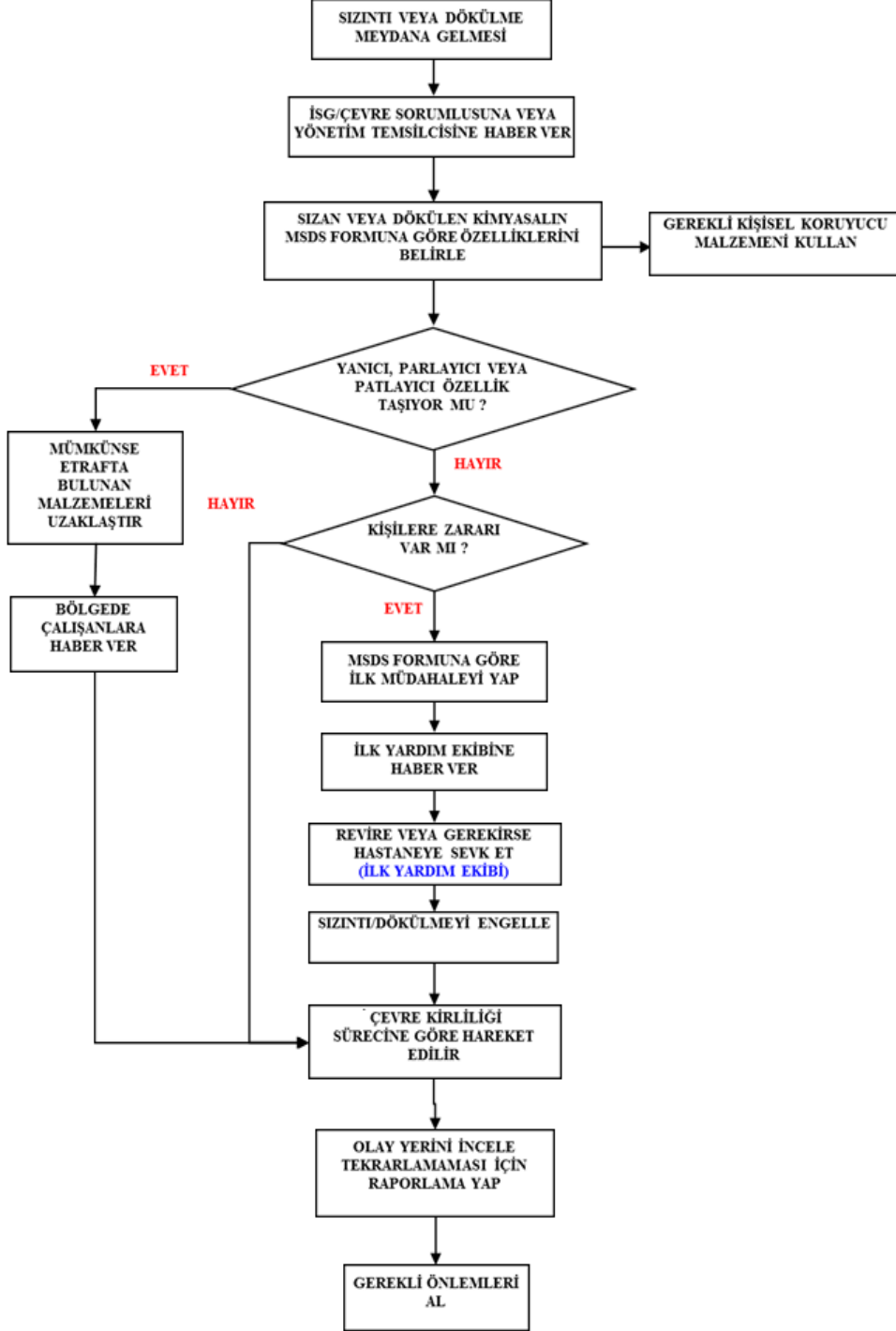


T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	29/71

DÖKÜNTÜ SIZINTI MÜDAHALE PLANI



Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	30/71

L. BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI

Kazazede de zehirlenme durumunda aşağıdaki belirtiler görülür;

Ağızda yanma veya özel tat, bulantı, kusma, karın ağrısı veya karın bölgesinde kramp, ishal, halsizlik, baş dönmesi, bilinçte değişik derecede bozukluk, solunum ve dolaşımında bozukluk, görmede bozukluk, nabızda zayıflama, göz bebeklerinde küçülme, havale vb.

Rahatsızlanan bir kişide bu tür belirtilerin olması ve kazazedenin bilinci yerinde olmaması durumunda;

- 1-En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 2- Haber verilen kişilere olayın bir Besin Zehirlenmesi olduğu bilgisini de ver.
- 3- Kazazedenin bilinci yerinde değilse; hastayı yan yatır, baş veya boynunu arkaya çevir ve soluk yolunu aç, Alt çeneyi ve dili öne çek ve gerekiyorsa suni solunum yap, kalp durmuşsa kalp masajı uygula ve hastayı yalnız bırakma. Burada sözü edilen uygulamaları ancak Profesyonel İlk Yardım Eğitimi almış İlk Yardım Müdahale Ekibi üyeleri yapabilir.
- 4- Hastanın bilinci yerinde ise hasta yan yatırılır ve sağlık ekibi gelene kadar hastayı yalnız bırakma.
- 5- Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayınız, bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve zehirlenme olayının kısa bir süre önce olması durumunda kusturulabilir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	32/71

M. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI

İş Kazası Tanımı:

İş kazası, iş yerinde meydana gelen, çalışanlarda, araçlarda, makinelerde, donanımlarda ve çalışma düzeninde manevi ve maddi zararlara sebep olan istenmeyen, beklenmeyen ve önceden planlanmayan olaylardır.

İş Kazasının SGK Tanımı:

Aşağıdaki hal ve durumlarda meydana gelen; Sigortalıyı hemen veya sonradan bedence ve/veya ruha arızaya uğratan olaydır.

1. Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
2. İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla ile
3. Sigortalının işveren tarafından görevi ile başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işi yapmaksızın geçen sürelerde,
4. Emzikli kadına çocuğuna süt verebilmek için ayrılan zamanlarda,
5. Sigortalının, işverence sağlanan bir taşıt ile işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında geçirdikleri kaza "iş kazası" sayılmaktadır.

İş Kazasının Sınıflandırılması:

Ölümlü, Uzun Kayıplı Kazalar:

Kazaya neden olan ya da olma potansiyeli bulunan olay sonrasında kazalının ölüm veya uzun kaybına uğraması durumudur.

Kayıp İş Günlü Kazalar:

Kazaya neden olan ya da olma potansiyeli bulunan olay sonucu kazalının tıbbi yardım gerektiren bedensel veya ruhi arızaya uğrama durumudur.

Ucuz Atlatılan Olay (Ramak Kala):

Kazaya neden olabilecek ya da olma potansiyeli bulunan olay sonucunda maddi hasar veya herhangi bir bedensel zarara yol açmayan olaylardır.

Risk/ tehlike bildirimi:

Kazaya neden olabilecek ya da olma potansiyeli bulunan durumun rapor edilmesidir. Kazaya Ramak Kala formu doldurularak İSG Kuruluna iletilmesi sağlanmalıdır.

İş Kazasında Hareket Tarzı

Tüm görevlerde bulunan çalışanların iş kazası bildirim görev ve sorumluluğu vardır.

İş kazası oluştuğunda kazanın en yakınındaki çalışanlar hangi görevde olurlarsa olsunlar çevrelerinde bir iş kazası olduğunu gördüklerinde;

1. Sesli olarak etraftan yardım isteyin, Acil Durum Koordinatörüne haber ver.
2. İş kazasına uğrayan kişi ve kendileri için güvenli bölge oluşturur.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	33/71

- İş Kazası sonucunda herhangi bir yaralanma olması durumunda derhal Acil Durum ilkyardım personeline haber ver.
- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı-maddi kayıp olup olmadığına bak, kaybın mevcut olması durumunda Acil Durum Koordinatörü maddi kaybın ne seviyede olduğunu belirler.
- İş kazası sonucu herhangi bir ölüm olayının yaşanması durumunda Firma Yetkilisine olay haber verilir. Olay yerinin etrafı çevrilir ve kimsenin bu bölgeye girmesine izin verilmez.**112 Acil Servisine**, kolluk kuvvetlerine haber verilir. Yaşanan İş Kazasında ölen kazazedenin ailesine İşletme Yetkilileri tarafından haber verilir ve sonrasında cenaze işlemleri yapılır.
- Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında İşletme yetkilileri tarafından Kaza yerinde incelemeler yapılır ve kaza tutanağı tutulur, bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli düzeltici faaliyetler belirlenir ve uygulamaya alınır.
- Büyük ve önemli kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. Bu tür kazalarda öncelik **DEVLET HASTANELERİ'**dir. Hastaneye gitmeden hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir.

Güvenlik Birimi Hareket Tarzı:

1. DURUM: Mesai saatlerinde (Pazar günü hariç) oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışanımız;

Acil durum koordinatörünü ve işvereni arayarak bildirimde bulunur.

2. DURUM: Pazar günü, mesai saatleri dışında ve genel tatil günlerinde oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışanımız;

Acil Durum Koordinatörüne, Acil Durum İrtibat Listesindeki Diğer Birimlere (Hızır Acil Ambulansa, Firma Yetkilisine) bilgi verir.

İşveren / İşveren Vekilinin bilgisi dâhilinde, Karakol'a haber verir.

3. DURUM: Ölümle Sonuçlanan kazalarda;

İlkyardım aracı ile gelen doktor ölümü bildirdiği andan itibaren ilgili makam gelene kadar hiçbir müdahalede bulunulmaz.

4. DURUM: Diğer Tüm kazalarda (hayati tehlikesi yüksekten, büyük müdahale gerektirmeyen kazalara kadar);

Hasta herhangi bir sağlık kuruluşuna götürülür.

Kaza, Acil Durum Koordinatörünün yetkilendirdiği İnsan Kaynakları Birimi tarafından yasaların gerektirdiği süre içinde(3 iş günü) Sosyal Güvenlik Kurumu'na İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı tarafından tutturulan İş Kazası Bildirim Formu ile bildirilir.

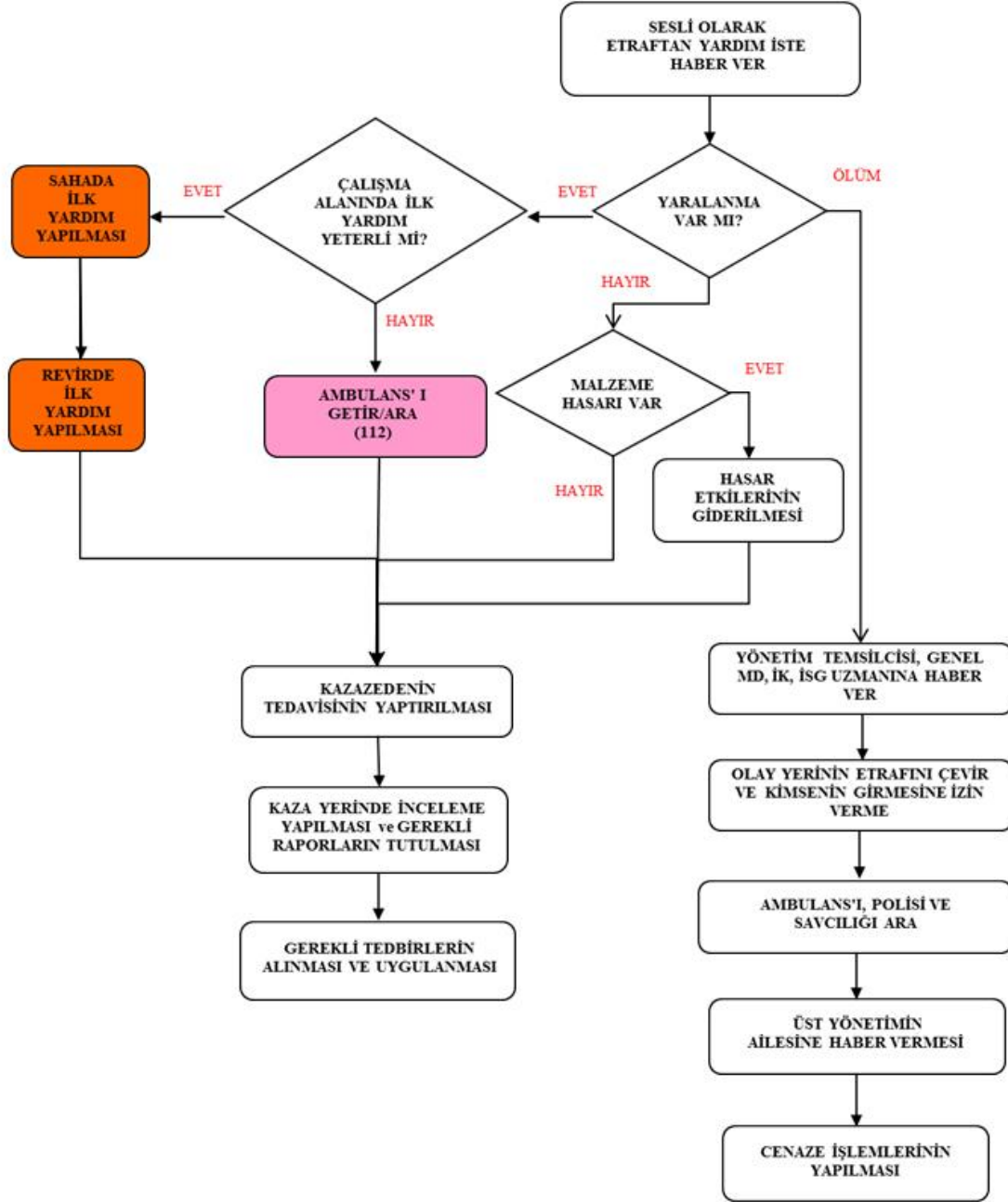
Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	35/71

N. HIRSIZLIK MÜDEHALE PLANI

Herhangi bir Hırsızlık olayı yaşanması sonrasında;

1. Valilikten ve Emniyet Müdürlüğünden onaylı Sabotajlardan Korunma Planı uygulanır.
2. Kendinizin ve diğer personelin güvenliğini sağlayın.
3. Durum hakkında, Kolluk Kuvvetlerine haber verilir.
4. Hırsızlık yaptığına inanılan şüpheli kişi/kişileri izlemeye alın.
5. Şüpheli araç varsa cinsini, rengini ve plakasını tespit ediniz,
6. Durumu Acil Durum Koordinatörüne bildirin.

O. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDEHALE PLANI

Elektrik çarpması durumunda aşağıda ki faaliyetleri gerçekleştiriniz;

1. Kazazedeye direk müdahale etme. Kazazedeye müdahale etmeden önce elektrik akımının kesildiğini teyit et.
2. Elektrik akımının kesilmediği durumda tahta, çubuk vb. yalıtkan malzemeler ile elektrik temasını kes.
3. En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
4. Kazazedenin bilincini kontrol et ve kazazedenin hayati faaliyetlerinin yerinde olup olmadığını kontrol et.
5. Acil Durum İlk Yardım ekiplerine haber ver, kazazedeye ilkyardım uygulamasının yapılmasını sağla.
6. Kazazedenin bedeni üzerinde yanık olması durumunda yanık bölgeyi kuru ve temiz bir bezle ört.
7. Kazazedeyi sıcak ve rahat tut ve yerinden oynatma.

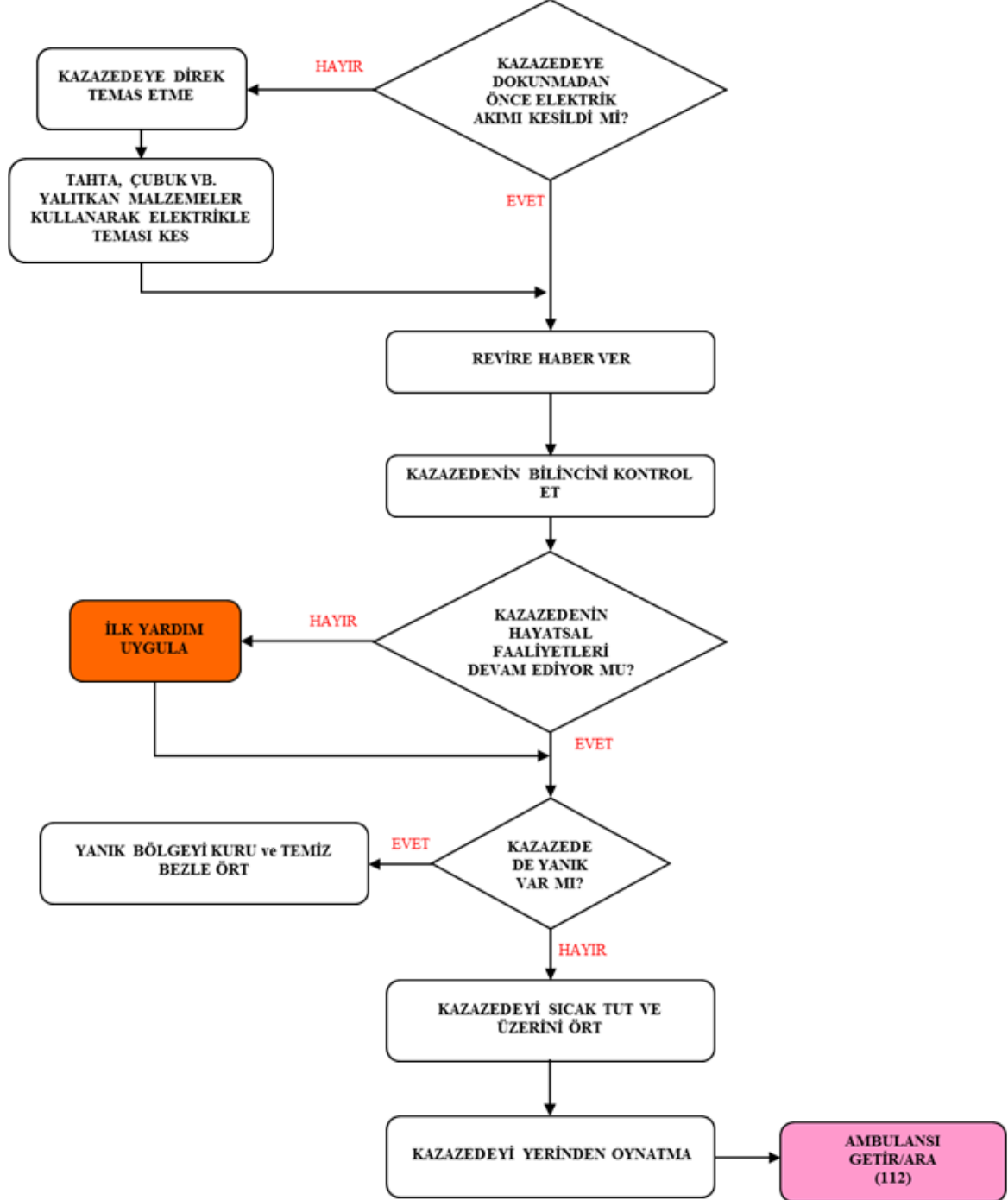
Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

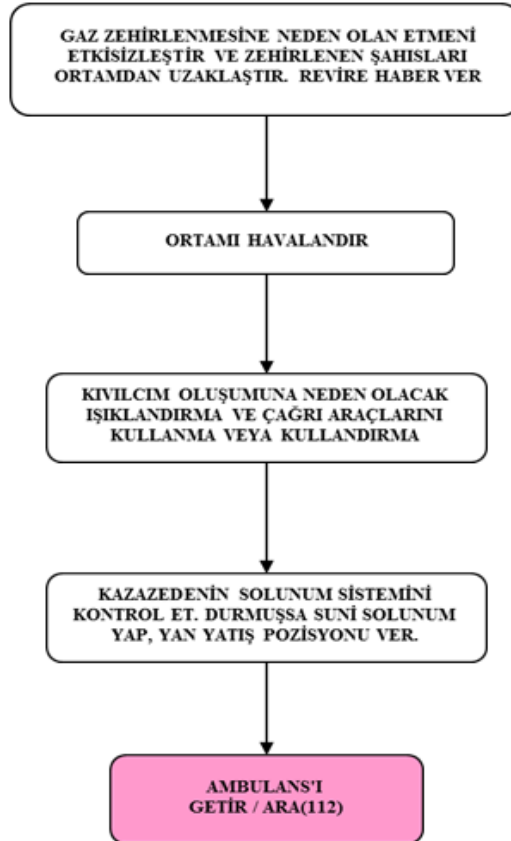
Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	37/71

P. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI

Herhangi bir kişinin gaza maruz kaldığını gördüğünde;

1. Gaz zehirlenmesine neden olan etmeni etkisizleştir ve zehirlenen şahsı/şahısları ortamdaki uzaklaştır. Farklı insanların bu bölgeye girişini engelle, çevredeki insanlara bilgi ver.
2. En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
3. Ortamı havalandır.
4. Kıvılcım oluşumuna neden olacak ışıklandırma ve çağrı araçlarını kullanma ve/veya kullandırma.
5. Kazazedenin solunum sistemini kontrol et. Durmuşsa suni solunum yap. Kazazedeye yan yatış pozisyonu ver.(Bu uygulamaları ancak İlk Yardım Eğitimi almış, İlk Yardımcı personel uygulayabilir.)

GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	38/71

Q. YANIK MÜDEHALE PLANI

Herhangi bir kişide yanık olayının yaşandığını gördüğünde;

1- Kazazedeyi yanığa neden olan etmenden uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanları da konu hakkında bilgilendir.

2- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

3- Yanık şeklini belirle.

Su Yanıklarında;

Yanığa sebep olan yanma sebebini ve yanmayı durdur.

III. Derece yanıklar hariç yanan bölgeyi su ile soğut. Başka hiçbir müdahale de bulunmadan sağlık personeline devret.

El-kol-vücut üzerinde ki saat, yüzük, bileklik vb. varsa takıları ve giysileri çıkart.

Yanık II.Derece bir yanık ise yanan bölgede ki kabarcıkları patlatma. Yanık bölgenin üzerini temiz ve ıslak bez ile kapat. Sağlık ekiplerine devret.

Yanık I. Derece bir yanıkta ilkyardım yeterli. Gerekirse Sağlık Kuruluşuna yönlendir.

Alev yanıklarında;

Yanmayı durdur. Yanan Bölgenin üzerine örtü kapatarak söndür. Çevredeki diğer insanlara bilgi ver.

Giysiler deriye yapışmışsa çıkartmadan soğuk uygula (Su vb.).Yanık %20'yi geçerse hayati faaliyetlerin kontrolü ve müdahalesi için en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

Kimyasal yanıklarda;

Yanmayı durdur. Kazazedeyi kimyasal ortamdan uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanlara bilgi ver.

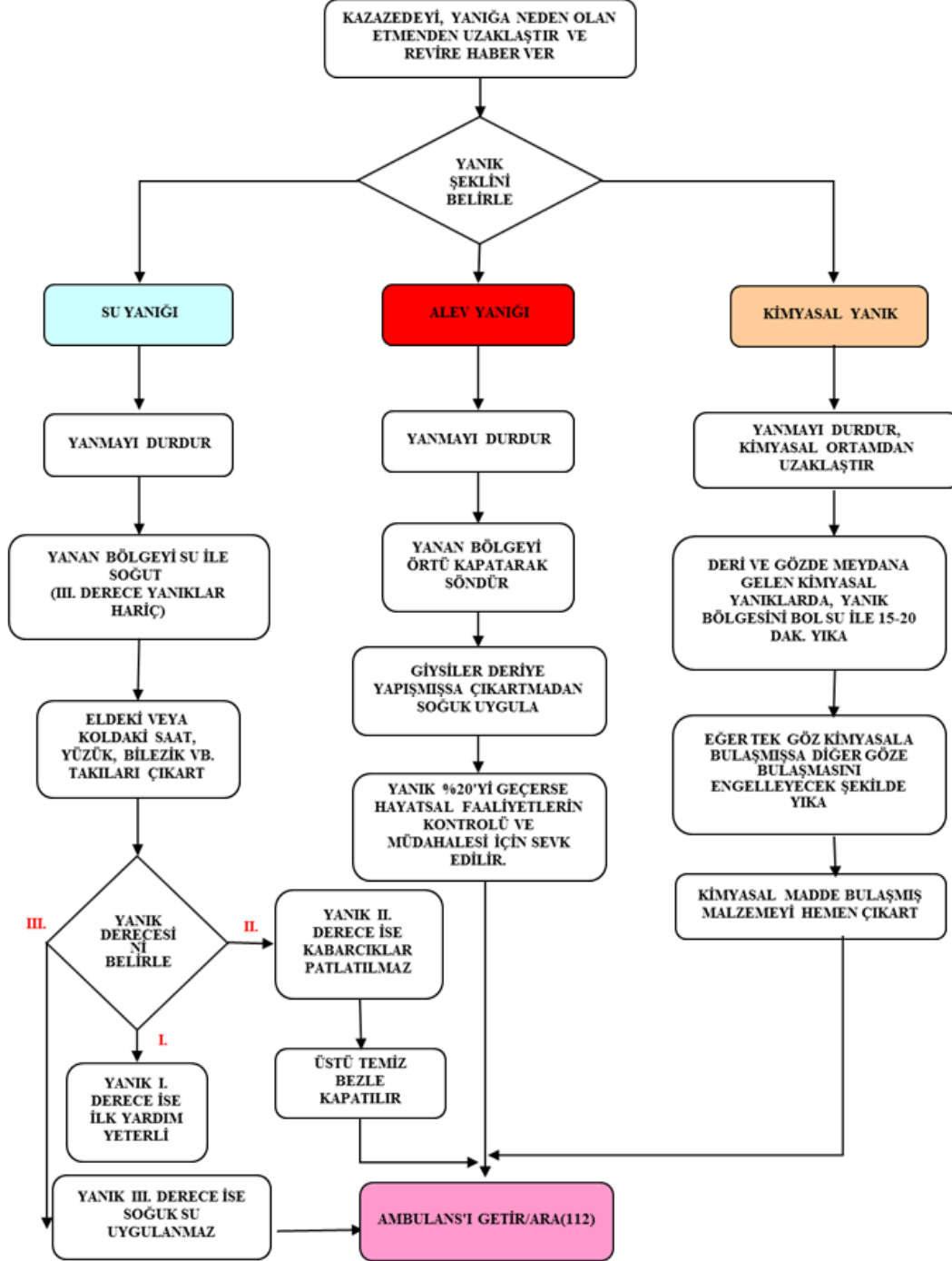
Deri ve Gözde meydana gelen kimyasal yanıklarda yanık bölgesini bol su ile min.15-20 dakika yıka.

Eğer tek göz kimyasala bulaşmışsa diğer göze bulaşmasını engelleyecek şekilde yıka.

Kimyasal madde bulaşmış malzemeyi hemen kazazedenin üzerinden çıkart.

Yanık bölgesinin üzerine temiz bir bez kapayıp hemen yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

YANIK MÜDAHALE PLANI





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	40/71

R. TRAVMA MÜDEHALE PLANI

- 1- Travmaya uğrayan kişiye/kişilere zarar verebilecek dış etkenleri engelle ve en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 2- Travmaya uğrayan kişinin hayati faaliyetlerini kontrol et. Travmaya uğrayan bölgede kırık, çıkık var mı diye bak.
- 3- Kafa ve omurga travmalarında bilinç ve hafıza düzeyini devamlı sorular sorarak, kişi hakkında bilgiler alarak kontrol et.
- 4- Kusma, kafa şeklinde değişiklik, göz çevresinde morluk, kişide uyku hali, kulak veya burundan kan gelmesi, gözbebeklerinden birinin büyük birinin küçük olması durumlarını tespit et. Sağlık Ekipleri geldiğinde bu bilgileri onlara aktar.
- 5- Kazazede de herhangi bir omurga yaralanması olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri gelene kadar yaralıya kesinlikle hareket ettirme.
- 6- Kazazedenin vücudunda herhangi bir kırık olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri geldiğinde kırık tespit ettiğin yer hakkında sağlık ekiplerine bilgi ver. Kırık olan bölge sağlık ekipleri tarafından atele alınacak veya sabitlenecektir.
- 7- Kazazedenin vücudunda kanama veya kesik olup olmadığını tespit et. Bu durumda sağlık ekipleri gelene kadar kanama bölgesini temiz bir bez parçasıyla sıkı sıkı sar ve kanamayı durdurmaya çalış.

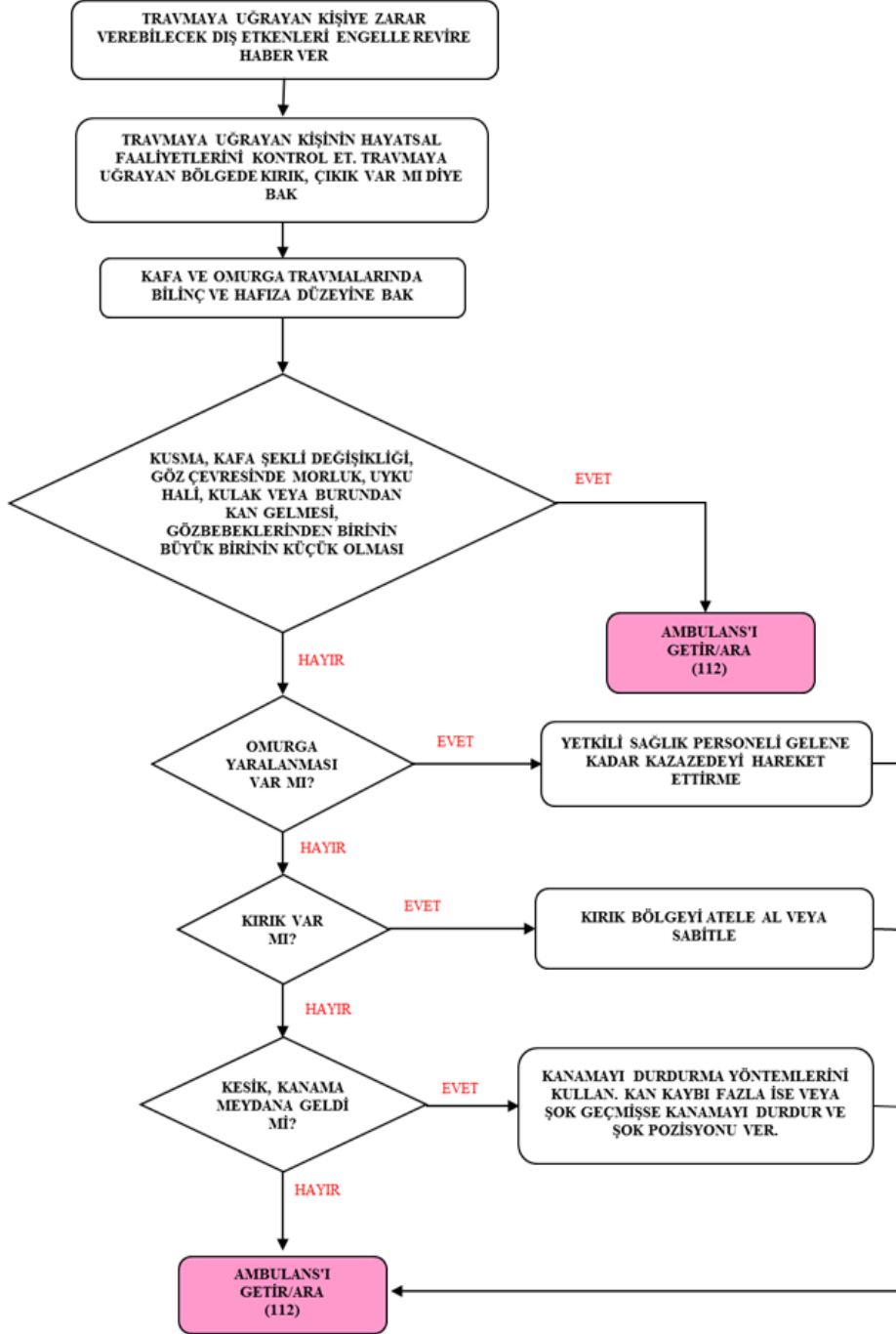
Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



TRAVMA MÜDAHALE PLANI





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	42/71

S. RADYASYON MÜDEHALE PLANI

Gama Işınları

- 1- Hem uranyum ve radyum gibi doğal radyoaktif maddelerin parçalanmaları sırasında, hem de bir nükleer reaktörde ya da bir atom bombası patlatıldığında atom çekirdeklerinin parçalanmasıyla meydana gelir.
- 2- Bu ışınlar canlılar için zararlıdır. Dokulara derinliğine girerler ve tahrip ederler.
- 3- Tıpta urları yok etmekte, araç ve gereçlerin mikroplardan arındırılması gibi yararlı işlerde de kullanılır.

Radyografının hareket tarzı;

1. Anormaldurumu belirlemek/fark etmek.
2. Kendisinin düzeltebileceği bir arıza veya aksaklık durumunun varlığı halinde, panik yapmadan kısa sürede karar vererek radyasyon ölçüm cihazı, dozimetreler kullanılarak ve 5,5 maddede belirtilen malzemelerle duruma müdahale etmek, gerekiyorsa görevlilerden yardım almak.
3. Kendi müdahale yetkilerinin aşılması halinde panik yapmadan radyasyon kaynağı yanından kısa sürede uzaklaşmak.
4. Radyasyon doz hızını ölçmek.
5. Önceden belirlenen değerlere göre (7,5 µSv/saat) kontrollü alan engellerini yerleştirmek.
6. Sınırlanan alana giriş ve çıkışları engellemek.
7. Bu alanı denetimsiz bırakarak oradan uzaklaşmamak.
8. Tesiste/Firmada/Kuruluşta bulunması halinde Radyasyon Korunması Sorumlusuna (RPO), aksi durumda lisans sahibine veya TAEK'e haber vermek.

T. PANDOMİ İNFLUENZA MÜDEHALE PLANI

Genel Bilgiler

İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Her yaş grubunda görülen ve ölümlere yol açan hastalık, bazı riskli gruplarda ağır seyretmekte ve daha fazla ölümlere neden olabilmektedir. Özellikle sonbahar ve kış aylarında görülen ve mevsimsel olarak seyreden influenza zaman zaman pek çok kişinin ölümüyle sonuçlanan salgınlara yol açmaktadır. A, B, C ve D olmak üzere dört tip influenza virüsü bulunmaktadır. İnfluenza A virüsleri insan, domuz, at, kanatlı hayvanlar gibi canlıları enfekte edip hastalığa neden olurken bazı durumlarda da hastalığa neden olmayabilir. İnfluenza B virüsleri sadece insanlarda, influenza C domuz ve insanda, influenza D ise sadece sığırdan hastalık yapabilmektedir. İnfluenza A ve B virüsleri insanlarda mevsimsel salgınlara neden olurken sadece influenza A virüslerinin pandemiye neden olduğu bilinmektedir.

Zaman zaman influenza virüslerinin genetik yapısında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yeni bir tipte influenza virüsü ortaya çıkmaktadır. Bu değişiklik hayvan influenza virüsünün genetik yapısında meydana gelebilme veya insan ve hayvan influenza virüslerinin her ikisinin genetik kombinasyonu ile ortaya çıkabilmektedir. Değişimlere bağlı olarak virüs insandan insana kolayca geçiş

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	43/71

yeteneği kazanabilmektedir. Bu durum, virüsle daha önce hiç teması olmayan, virüsün yol açacağı enfeksiyonun gelişmesine yatkın olan kişilerin önemli bir kısmının hastalanmasına neden olmakta ve büyük çapta salgınlara yol açabilmektedir. Dünya çapında hızla yayılma potansiyeli olan böyle bir virüs, influenza pandemisine neden olabilir. Kuşlardaki influenza virüsü suşlarının insanlarda yol açtığı salgınlar, yeni suşların insanlara bulaşma ve yayılabilme potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Son zamanlarda yapılan çalışmalarda kanatlı hayvanlardaki suşların, insanlarda ciddi/ağır hastalığa yol açma yeteneğinin daha fazla olduğu ve bu suşların kanatlı hayvanlarda endemik karakter kazandığı bildirilmektedir. Bu suşlar mevsimsel influenza virüsleri gibi etkili bir şekilde yayılırsa yeni bir pandemi gelişebilir.

Influenza pandemileri, 16.yüzyıldan beri 10-50 yıl arasında değişen aralıklarla şiddeti ve etkisi değişerek tekrarlamıştır. Yirminci yüzyılda influenzaya bağlı üç pandemi yaşanmıştır. Bunlar arasında en şiddetli olanı: 1918 yılında görülen ve Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) yarım milyon, bütün dünyada 20 milyondan fazla kişinin ölümüne yol açtığı tahmin edilen ve İspanyol gribi olarak adlandırılan influenza pandemisidir.

Kurumda Bulunan Eğitim Kurum Ve Kuruluşların Pandemiye Yönelik Görev Ve Sorumlulukları

- Pandemi Faaliyet Planlarının hazırlanması ve bu planlara uygun hareket edilmesi,
- Yurt/pansiyon pandemi planlarının hazırlanması,
- Karatay İlçe koordinasyon kurulunca talep edilen uygulamaların pandemi yönetimi kapsamında gerçekleştirilmesi,
- Eğitim kurumlarındaki devamsızlıkların günlük olarak İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne / TSM'ye bildirilmesi,
- Eğitim kurumlarında, Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda hijyen kurallarına uyulması konusunda azami özen gösterilmesi,
- Pandemi aşısı uygulamasının Sağlık Bakanlığı önerileri doğrultusunda Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmasının sağlanması,
- Sağlık Bakanlığı'nın hazırladığı materyal kullanılarak eğitim kurumlarında pandemi ve enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemleri hakkında öğretmenler tarafından eğitim verilmesinin sağlanması,
- Talep doğrultusunda sağlık hizmetleri alanında eğitim alan öğrencilerin görevlendirilmesinin sağlanması,
- Gönüllü personel teminine destek verilmesi,
- Yabancı dil tercüman desteğinin sağlanması,
- Eğitim ve öğretime ara verilmesine dair kararların Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda gerçekleştirilmesi.

KLİNİK BELİRTİLER VE BULGULAR

Titreme ile yükselen ateş, öksürük, boğaz ağrısı, baş ağrısı, kas ağrısı ve halsizlik hastaların çoğunda görülen belirtilerdir. 38°C ateş genellikle üç gün sürer. Bulantı, kusma ve ishal çocuklarda erişkinlere göre daha siktir. Özellikle beş yaş altı çocuklarda influenza mevsiminde ateş ve yedi günden

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	44/71

kısa süreli üst ve/veya alt solunum sistemi belirtileri de görülebilmektedir. Nezle ile ayırıcı tanısı önemlidir (Tablo 1)

	İNFLUENZA	NEZLE
Belirti	Ani	Basamaklı
Ateş	Sıklıkla (genellikle 3-4 gün sürer)	Nadir
Kas ağrısı	Yaygın, sıklıkla şiddetli	Hafif
Titreme	Sıklıkla	Nadir
Burun akıntısı	Bazen	Sıklıkla
Boğaz ağrısı	Bazen	Sıklıkla
Göğüs ağrısı	Sıklıkla, ciddi olabilir	Hafif-orta şiddette
Öksürük	Sıklıkla, ciddi olabilir	Hafif-orta şiddette
Baş ağrısı	Sıklıkla	Nadir

Bir influenza pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

- ❖ İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır
- ❖ Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.
- ❖ Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdır.
- ❖ Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır.
- ❖ Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	45/71

PANDEMİK İNFLUENZA FAALİYET ŞEMASI

PANDEMİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER	FAALİYETLER
İş yerinde faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	Koordinatör ekibin Belirlenmesi
Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat şemasının listelenmesi
Kurum içi ve Kurum dışı iletişim	Kurum içi çalışanların ve koordinatör ekibin İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışabilmesi için İlçe Sağlık Müdürlüğü'ndeki koordinatör ekibin ve telefon numaralarının alınması.
Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
Aşılama ve antiviral ilaç kullanımı	<p><u>-Mevsimsel influenza aşısı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmalı, risk gruplarının mevsimsel influenza aşısını yaptırmayı teşvik edilmelidir.</u></p> <p>-Sağlık Bakanlığının önerileri doğrultusunda risk gruplarına öncelik verilerek aşı ve ilacın önerildiği şekilde kullanımının sağlanması</p>
Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<p>-Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki <u>hijyen kuralları konusunda</u> bilgi düzeyini artırıcı <u>eğitim faaliyetleri</u> yapılmalıdır. (Öksürürken, hapşırıırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağzı ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürme</p> <p>-Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atma</p> <p>-Öksürdükten, hapşırıdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkama</p> <p>-Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınma)</p> <p><u>-Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler, çıkartmalar, dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılması</u></p> <p>-Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.</p> <p>-Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi ve evde istirahat etmesi teşvik edilmesi</p>
Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve bütün birimlere dağıtılması ve plan hakkında bilgilendirilmesi
Eğitim organizasyonu	İlçe Sağlık Müdürlüğü sağlıkla ilgili eğitim sorumluları yada kurum içinden sağlık hizmetleri sorumlusunun İlçe sağlık müdürlüğünden eğitim materyalleri ve güncel verileri alarak eğitim vermesi
İşyerinin ,araç gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitiminin planlanması.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	46/71

ACİL DURUM PLANI

PANDEMİ SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER	FAALİYETLER
Pandeminin işyeri üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izleme	-Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. -Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. -Okullarda devamsızlık yapan öğrencilerin bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirildikten sonra İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimine erken uyarı sistemine kaydının sağlanması
İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	-Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. -Hasta kişi çalışmakta ısrar ediyorsa cerrahi maske takması ve hasta kişilere yaklaşırken cerrahi maske takılması, 1 metreden uzak mesafede durulması için uyarıların yapılması -Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi -Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması -Kişiler arası temasın azaltılması(tokalaşma, yakın mesafe konuşma, sosyal öpüşme, kalabalık ortamda yapılacak faaliyetler) ve öksürme hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi -Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.
Çalışanların sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin bilgilendirilmesi -Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması.....)alınması -Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin İzin bölümüyle işbirliği yapılarak takip edilmesi -Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal birinci basamak sağlık kuruluşuna gönderilmesi.
İşyerinin ve araç ve gereçlerin temizliği sağlamak	Bulaşma riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar...) ve eşyalar (telefon, bilgisayar, masa , kapı kolları,...) Temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan ya da %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi
Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için psikososyal destek sağlamak	-Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi -Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması
PANDEMİ SONRASI PANDEMİ PLANININ RAPORLANMASI VE REVİZYONU	-Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması -Plandaki aksamalar ve giderilmesi gereken eksikliklere göre pandemi faaliyet planında revizyona gidilmesi ve yeni olabilecek pandemiye hazırlıklı olunması., --Pandemi döneminde bakımı aksatılmış ekipmanlar ve tedarik süreçlerinde yaşanan aksaklıklar nedeni ile ortaya çıkan üretim ve iş gücü kayıpları dikkate alınmalıdır. -Pandemi sonrası dönem yeni bir pandemi dalgası öncesi hazırlık dönemi olarak kabul edilmeli, plandaki aksamalar ve giderilmesi gereken eksikliklere göre pandemi yönetim planında güncellemeler yapılmalıdır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	47/71

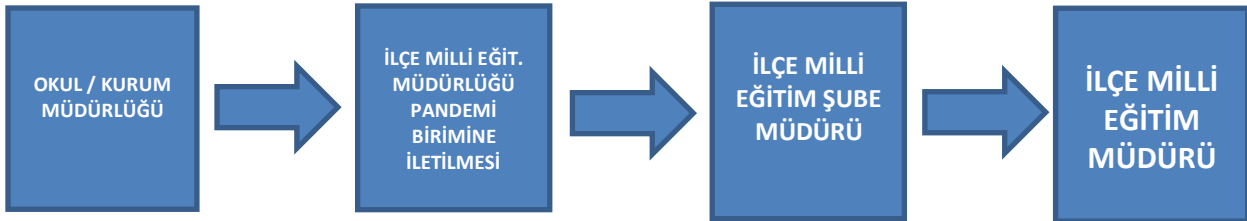
HAREKAT TARZI

➤ Mesai Saatlerinde Kurum İçi Çalışan İletişim Zinciri



➤ Okul / Kurum Müdürlüklerinde Veri İletişim Zinciri

İlçe kendi verilerini ilçe sağlık müdürlüğüne ilettikten sonraki işlem de aşağıdaki iletişim zincirini izleyecektir.



U. SAVAŞ

Savaş, ülkenin tamamının acil durum önlemi almasını gerektirecek bir olaydır. Savaş durumunda İşletmenin faaliyetlerinin devamı yerel idareler ve şirket üst yönetimin alacağı kararlara bağlıdır. Zira şirketin savaş esnasında, proseslerin özelliklerine bağlı olarak görevler verilebilir. Savaş durumunda oluşabilecek tehlikelerin başlıcaları aşağıdaki gibidir;

1. Bombardıman,
2. Kimyasal serpinti,
3. Radyoaktif serpinti,

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. İstanbul' un muhtelif yerlerinde bulunan bu sirenler tehlikenin özelliğine uygun olarak çalınarak vatandaşlara haber verilir. İşletmemizin muhtelif yerlerinde de tabelalar şeklinde asılı bulunan bu işaretleri öğreniniz.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	48/71



Sarı İkaz: Saldırı ihtimali var anlamına gelir. Üç dakika sürekli düz siren sesi.

Evde iseniz: Gaz, elektrik ve su vanalarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vb varsa söndürünüz. Kapı ve pencereleri kapatıp perdeleri çekiniz ve hemen sığınma yerlerine gerekli malzemeleri alarak gidiniz.

Açıkta iseniz: hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

Kurumda iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.



Kırmızı İkaz: Saldırı tehlikesi var anlamındadır. Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesidir.

Evde iseniz: Sarı ikazdaki önlemleri alınız.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

İşletmenizde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.



Siyah İkaz: Radyoaktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi anlamındadır. Kesik kesik siren sesi ile veya radyo ve televizyon yayınıyla duyurulur.

Evde iseniz: Kırmızı ve sarı alarmdaki gibi tedbirleri alıp sığınak türü yerlere girerek kendiniz koruyunuz. Kimyasal saldırılar için maske bulundurulması faydalıdır.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz. İşletmeniz iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.



Beyaz ikaz: Tehlike geçti anlamındadır. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.



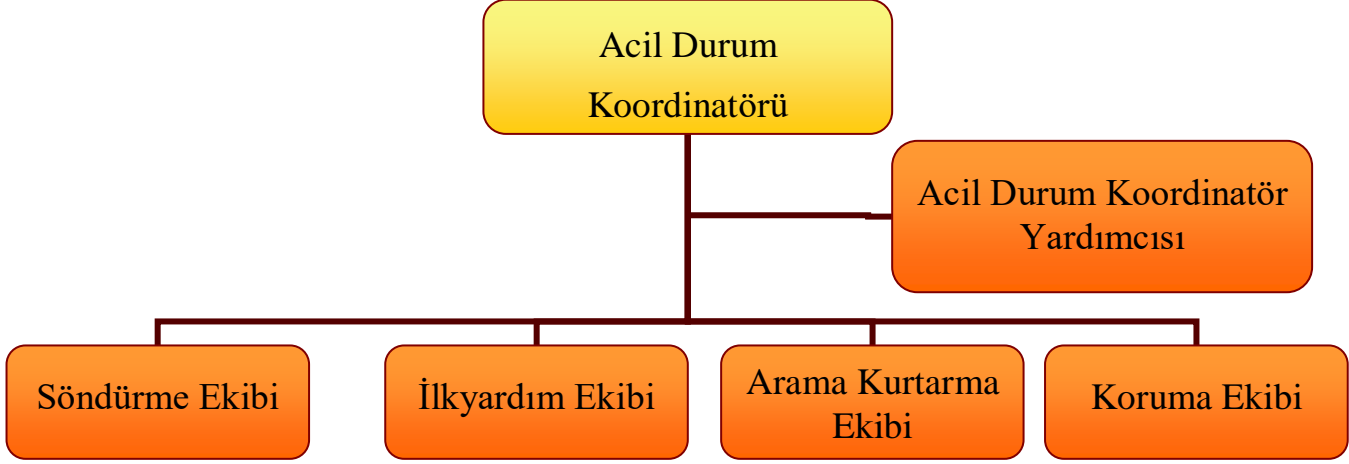
T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	49/71

1. BÖLÜM

ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI



Acil Durum Ekipleri Organizasyon Şeması

ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

Acil Durum Eylem Planında belirlenmiş olan müdahale ekipleri, Acil Durum Koordinatörü'nün komutasında, koordinatörün yokluğunda yardımcısının komutasında, almış oldukları eğitim konularında müdahalelerini yapar.

Belirlenmiş acil durum ekipleri, karşı karşıya kalınan acil durumun özelliklerine göre ilgili görevler ve aldıkları eğitim çerçevesinde müdahaleye başlayacaktır

Yangın söndürme ekibi, yangını ilk çıktığında kontrol altına almak için ilk müdahaleyi yapar ve söndürmek üzere çalışmalarını yürütür. Kurtarma ekibi, kurtarma faaliyetlerini yürütür ve enkazın kaldırılmasına yardım eder. Koruma ekibi, toplanma alanındaki düzeni sağlar. İlk yardım ekibi ise almış olduğu eğitimler paralelinde yaralılara sağlık ekibi gelinceye kadar hayati tehlikeyi atlatacak müdahalede bulunur. Tüm ekipler ilk müdahaleyi yaptıktan sonra gelecek profesyonel ekiplere işi devreder ve onların emrine girerler. Ortamı müdahaleyi kolaylaştıracak şekilde hazır tutarlar.

Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliği ve iş devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen müdahale ekipleri ve yapısı oluşturulmuştur.

4.1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Acil Durum Koordinatörü, acil durum eylem planının tümünden sorumludur. Acil Durum Komuta Ekibinin Lideridir. Bir acil durum olduğunda, işyeri sahası içinde bulunan herkesten sorumludur. Acil durum sırasında yapılacak her işlem onayından geçer. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçlerin teminini sağlar, bakım ve kontrollerini yaptırır. İşyerinde olmadığı durumlarda, ekip içindeki bir kişi ekip liderine vekâlet eder. Diğer ekipler planın uygulamasından sorumlu olup

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	50/71

sonuçları doğrudan Acil Durum Koordinatörü'ne rapor eder. Etkin ve hızla sonuçlanmasının teminen gözetir ve koordine eder. Kurum içi ve dışı birim, kişi ve kuruluşlarla iletişim sağlar.” Acil durum koordinatörü, merkeze kendiliklerinden ulaşan personel arasından gerekli seçim ve görevlendirmeyi yapar.” Gerekli hallerde, uygun gördüğü personeli çalışmalara davet edebilir, uygun gördüğü bir üyeye yazılı olarak devredebilir.

Görevleri _____ ;

1. İşyerinin Acil Durum Planının hazırlanması, test edilmesi ve gerektiğinde revize edilmesini sağlamak
2. Acil Durumlarda müdahalenin başarılı olabilmesi için organizasyonun kurulması, sorumluların belirlenmesi ve koordinasyonu gerçekleştirmek.
3. Topyekûn Savunma, Koruyucu Güvenlik Sivil Savunma ve sabotajlara karşı koruma planlarını uygulamak
4. Yangın güvenliğini sağlamak
5. Yangın güvenliğini sağlamak için gerekli tüm yangın sistemi araç ve gereçlerini işyerinde bulundurmak.
6. Acil durumlarda personelin anında haber alabilmesi için işyerinin her tarafından duyulan alarm sistemini bulundurmak.
7. Acil müdahaleye gerekli insan gücü ve diğer olanakların bulundurulmasını sağlamak.
8. Acil durumlara hazırlık ve müdahale amacı ile kullanılacak teknolojilerdeki gelişmeleri izleyerek en uygun seçimi yapmak.
9. Acil Durum Planlarının uygulanması sırasında işyeri personelinin bilincini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.
10. Gerekli personel, donanım ve diğer imkânların, gerektiğinde sağlanabilmesi için komşu tesis ve işyerleri ile güvenlik birimleri ve İlçe olanaklarının temini amacı ile ilgililerle işbirliği yapmak.
11. Periyodik kontrol ve tatbikatların yapılmasını sağlamak

Acil Durum Koordinatörü **EK-1**'de verilmiştir.

4.2 YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

Yangın söndürücülerin 6 ayda bir periyodik kontrolü ve bakımı tedarikçi firma tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin kontrolünü Kurumun adına Acil Durum Koordinatörü takip etmektedir. Acil durumda kullanılacak diğer malzemeler yangın istasyonunda tutulacaktır.

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde söndürme ekibi olarak görevli olan kişiler; yangın talimatı ve yangın acil durum planına göre hareket eder. Olası yangın durumlarında söndürme faaliyetlerini yürütürler.

Yangın Acil durumların öncesindeki görevleri;

1. İşletme Genelinde bulunan söndürme ekipmanlarının yerleşim planına uygun olarak yerleşimini kontrol etmek. Acil durumların öncesindeki görevleri;

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	51/71

2. Kullanılmaz durumda bulunan ekipmanların kullanılır duruma getirilmesi için Acil Durum Koordinatörüne haber vermek. (Kullanılmış veya basıncı düşmüş yangın tüpleri, yangın dolaplarındaki hortum eksikliği, vb...)
3. Yangın ekipmanlarının sürekli görünür vaziyette durmasını sağlamak. Önüne malzeme konularak görünmesine ve kullanımına engel olacak durumlarda ilgilileri uyarmak ve düzeltilmesini sağlamak.

Yangın Acil durumundaki görevleri;

1. Yangın söndürme ekibi, herhangi bir yangın ortaya çıkması durumunda yangının türüne uygun söndürücü malzeme (su, karbondioksit, kimyasal toz, vb...) ile yangına müdahale ederek yangını söndürmeye çalışır. Yangına müdahale ederken önce can emniyeti göz önünde bulundurulmalıdır.
2. Kurumda mevcut karbondioksit, köpük ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanım şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
3. Yangın ve yangın tehlikelerini ADME Başkanına bildirmek,
4. Yangın esnasında, elektrik şalterlerinin kapalı olduğundan emin olmak,
5. Kurumda meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak,
6. Büyümeden kontrol altına alarak söndürmek,
7. Yangın söndürme araçları ile itfaiye gelinceye kadar yangınla mücadele etmek,
8. Yangının yayılmasına karşı gerekli önleyici tedbirler almak,
9. İşyerinin yangından korunması, kurtarılması, kontrolü ve yangının söndürülmesiyle ilgili tedbirlerin alınması ve aldırılmasını sağlamak,
10. Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek,
11. Yangın sonrası durumu rapor etmek,
12. Normal zamanda yangın söndürme sistemlerinin faal durumda olmasını sağlamak,

Söndürme Ekibinin Aylık Görevleri;

Söndürücüler, kullanılmak üzere bulunacakları yere kondukları zaman ve daha sonra yaklaşık 30 günlük aralarla kontrol edilmelidir. Söndürücüler gerekli hallerde daha sık aralıklarda kontrol edilmelidir. Söndürme Ekibinin Aylık Görevleri; Söndürücüler, aşağıdaki gerekleri sağladığından emin olmak için periyodik şekilde kontrol edilmelidir.

- a) Söndürücünün işaretlerle gösterilen yerde bulunduğu,
- b) Söndürücünün engellenmemiş ve görülebilmesi ve dışa bakan yüzeyinde çalıştırma talimatlarının bulunduğu,
- c) Çalışma talimatlarının okunabilir durumda olduğu,
- d) Contalar ve mühür ile doluluk göstergelerinde bir kırılma veya kaybolma olup olmadığı,
- e) Söndürücünün tam dolu olduğu (tartarak veya kaldırarak)

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	52/71

- f) Söndürücünün belirgin bir biçimde hasar görmediği, korozyona uğramadığı, sızdırmadığı veya bir meme tıkanıklığı bulunup bulunmadığı,
- g) Varsa, basınç okuma düzeneğinin veya göstergenin kullanılan aralıkta veya konumda olup olmadığı.

Herhangi bir söndürücünün kontrolü sonucunda a) ve b)'de verilen şartlarda bir eksiklik olduğu saptanırsa, bu eksiklik derhal giderilmelidir.

Yangın Söndürme Ekip Listesi **EK-6**'te verilmiştir.

4.3 KURTARMA EKİBİ

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde kurtarma ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, tehlike altındaki kişileri ve yangında ilk kurtarılacaklar listesinde belirtilen evrak ve malzemeleri en kısa sürede ortamdan uzaklaştırma ve ilk yardım ekibinin bulunduğu alana taşımakla görevlidir.

- 1) Herhangi bir acil durumda, öncelikle tehlike altındaki insanları ve sonrasında diğer canlıları kurtarmak.
- 2) Tehlike altında canlı bulunmaması durumunda malzemeleri öncelik sırasına göre kurtarmak. (Öncelikle bilgisayarlar, sonra evraklar ve büro mobilyaları gibi)
- 3) Yangın mahallerinde kurtarılması gereken eşya, dolap ve kasa üzerine "**YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR**" yazılı etiketler konulacaktır.

Görevleri :

1. Kurtarma ekibinde görevlendirilen kişi güncel tutulan personel ve ziyaretçi listeleriyle toplanma alanına gider.
2. Acil duruma göre öğrencileri ve çalışanları, panik yapmadan acil çıkış kapılarını kullanarak dışarıya çıkışlarını organize eder.
3. Tek bir kapıda yığılmanın olmaması için gerekirse diğer çıkış kapılarının güvenli olup olmamasına bakar, diğer kapılara personeli yönlendirir ve kendisi de dışarı çıkar.
4. Acil durumlarda dışarı çıkan ziyaretçi ve personelin toplanma bölgesinde toplanmasını sağlar.
5. Kurtarma ekip başkanı toplanma bölgesinde personel yoklamasını yaparak Acil Durum Koordinatörüne sözlü rapor verir. Toplanma yerinde olması gerektiği halde olmayan personel ve ziyaretçilerin isim ve bilgileri Acil Durum Ekip Koordinatörüne bildirilir.
6. İçerde kalan ve yaralanan var ise kurtarma ekipleri tarafından müdahale yapılır.
7. Yangın, patlama, sel baskınları, büyük boyutlu bina ve toprak çökmeleri ile tehlikeli kimyasalların etkilerine maruz kalanları vb. kurtarmak.
8. Yangın, patlama, çöküntülerde ve diğer tehlikeli durumlarda, önemli ve acil kurtarılması gereken evrak ve malzemeleri kurtarmak ve bunları koruma ekibine iletmek.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	53/71

9. Acil durum sahasında, çağrılan yetkili kuruluşların çalışmalarına destek olmak.
10. Tesisteki can ve mal kurtarma işini yapmak,
11. Kurtarılan yaralıları derhal revire göndermek,
12. Acil durum sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek ve bildirmek,

Kurtarma Ekip Listesi **EK-7**'te verilmiştir.

4.4 KORUMA ve HEBERLEŞME EKİBİ

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde koruma-haberleşme ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber vermek, çevre güvenliğini sağlamak, paniği yatıştırmak ve acil durum bölgesinin tamamen boşaltıldığı kontrol etmekle görevlidir.

Görevleri :

1. Kurum iç ve dış emniyetini sağlamak
2. Kurumda şüpheli şahısları tespit ederek uzaklaştırmak,
3. Kurumda trafiğin düzgün işlenmesini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak,
4. Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasında sorumludur.
5. Acil durum sonrası yağmacılığı önlemek, kurtarılan eşyaları veya değerli evrakları emniyet altına almak ve korumak,
6. Tehlikeden kurtarılan malzemelere, ilgili olmayan kişilerin zarar vermesini veya başka sebeplerle zarar görmesini engellemek amacı ile hareket etmek.
7. Acil durumlarda, tüm çalışanları, emniyetli alanlarda toplamak.
8. Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi 'ne haber verir.
9. Yangın, patlama, çöküntülerde ve diğer tehlikeli durumlarda, önemli ve acil kurtarılması gereken evrak ve malzemeleri kurtarmak ve bunları emniyetli bir alanda muhafaza etmek.
10. Önemli evrak ve malzemeleri korumak ve bunların korunduğu alanlara ve diğer tehlikeli yerlere başkalarının girmesini önlemek.
11. Acil durum sahasında, çağrılan yetkili kuruluşların çalışmalarına destek olmak.
12. Tesisteki iç ve dış emniyetini sağlamak.
13. Tesisteki şüpheli şahısları tespit ederek uzaklaştırmak.
14. Tesisteki trafiğin düzgün işlenmesini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak.

Koruma Ekip Listesi **EK-8**'te verilmiştir.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	54/71

4.5 İLK YARDIM EKİBİ

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde ilk yardım ekibi olarak görevli olan kişiler; sağlık ekiplerine haber vermekle ve kurtarma ekibi tarafından ilk yardım bölgesine getirilen kişilere sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli ilk yardım müdahalelerini uygulamakla görevlidir

Görevleri ;

1. Acil durumlarda yaralanan insanlara ilk müdahaleyi yapmak ve en emniyetli şekilde kazazedenin en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılmasını sağlamak.
2. İlk yardım yaparken seri, dikkatli ve kurallara uygun hareket eder. Acil Durum meydana geldiği sırada veya müdahale sırasında yaralanan, bayılan, zehirlenen kişilere ilkyardımlı yapar. Gerekenleri hastaneye sevk eder, gerekirse mevcut araçlardan istifade ederek yaralıyı en yakın ilkyardım merkezine nakleder. Ambulans ve sağlık ekibi geldiğinde gerekli bilgileri vererek kazazedeği teslim eder.
3. İlk yardım işleminin kesinlikle eğitimli personel tarafından yapılmasını sağlamak.
4. Yaralılara ilk müdahale sonrası sakinleşmelerini sağlamak,
5. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.
6. Amirinin vereceği görev, sağlık ve güvenlik talimatlarını yerine getirir.
7. İlk müdahale sonrası Acil Durum Koordinatörünün bilgisi dâhilinde yaralılar hakkında hastanelere bilgi verir.
8. Yaralı, can kayıpları ve durumun genel seyri hakkında Acil Durum Koordinatörüne bilgi verir.
9. Acil durum operasyonu süresince yapılan tıbbi müdahalelerin ve can kayıplarının kayıtlarını tutar.
10. İlk yardım esnasında gerekli malzemeleri her zaman hazır bulundurmak.
11. İlk Yardım esnasında kazazedeğe tıbbi müdahale yapılmaz. Sadece Ambulans gelinceye kadar veya sağlık kuruluşuna ulaşana kadar kazazede kontrol altında ve uygun pozisyonda tutulur.
12. Kaza anında 112 nolu Hızır Acil Servisini arayarak ambulans çağırarak.
13. Tesise yardıma gelen dış personele yardımcı olmak,

İlkyardım Ekip Listesi **EK-9'** da verilmiştir.

4.6 TEKNİK KONTROL EKİBİ

Acil durumlarda müdahale için teknik konular bölümlere ayrılarak her bölümün yetkilileri ilgili bölümlerdeki önlemleri alır. Bu görevle ilgili bazı öneriler aşağıda verilmiştir. Burada verilenlerin dışında kurumun ihtiyaçlarına göre bölümler arttırılabilir.

Görevleri ;

- 1) Elektrik araçlarının ve tesisatın sorumlusu ana panonun kapalı olup olmadığını kontrol eder, gerekirse kapatır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	55/71

- 2) Kazan ve Doğalgaz sorumlusu, kazan ve doğalgazı faaliyet dışı bırakır.
- 3) Hidrofor dairesi sorumlusu hidroforun çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- 4) Tehlike arz eden diğer bölümlerde belirlenir ve acil durumlarda gerekli önlemler alınır.
Teknik kontrol Ekip Listesi **EK-3**'da verilmiştir.

4.7 KİMYASAL KİRLENME EKİBİ

- 1 Herhangi bir acil durum sebebi ile veya iş kazası sonucu, kimyasal malzemelerin dökülmesi durumunda bu malzemenin yayılmasını, kanalizasyona akmasını ve çevreye verebileceği muhtemel zararları kontrol altına almaya çalışmak.
- 2 Dökülen kimyasal malzemeyi uygun şekilde temizlemek ve tehlike riskini ortadan kaldırmak.
- 3 Kimyasalların taşınması ve depolanması esnasında ortaya çıkabilecek tehlike risklerine karşı gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.
- 4 Müdahale esnasında kişisel koruyucu donanım (çizme, elbise, maske, eldiven, gözlük vb.) giymek.

4.8 ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

1. Acil durum organizasyonunu bilmek,
2. Acil çıkış, yol, koridor, kapıları ve toplanma bölgesini bilmek,
3. Görevlilere yardımcı olmak ve verilen talimatlara uygun hareket etmek,
4. Kendi ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,
5. Anormal bir durum gördüğünde acil durum koordinatörüne veya güvenliğe haber vermek,
6. Kendi güvenliğini riske etmeden öncelikli malzemeleri kurtarıp toplanma noktasına götürmek.

4.9 ZİYARETÇİLERİN GÖREVİ

1. İşyerindeki güvenlik kurallarına uymak,
2. Acil durumda, acil çıkış yol ve kapılarını kullanarak yönlendirilen toplanma alanına gitmek,
3. Refakatçisinin ve görevlilerin uyarı ve talimatlarına uymak,
4. Koruma ekibine ziyaretçi olduğunu bildirmek,
5. Kendisinin ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

4.10 ACİL TOPLANMA ALANI

İşyeri alanında tahliye gerektiren bir durumda: Tüm çalışanlar **EK-10**'de belirtilen acil durum toplanma bölgesinde toplanacaklardır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	56/71

5. BÖLÜM

ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

DUYURU VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ:

- Herhangi bir kaza durumunda işyerinden sorumlu Amir en yakın mahalli güvenlik birimlerine ve mülki amirine olayı haber verir.
- Ayrıca acil durumlarda Acil Durum Koordinatörü 'ne haber ulaştırılır.
- Acil Durumlarda işyerinin bağlı olduğu Genel Müdürlüğe ve ilgili Birim Müdürlüklerine haber verilir.
- Bu tür kazalarda, haberleşmenin çok önemli olması nedeni ile tüm iletişim araçlarından da yararlanılır.
- Acil Durum Koordinatörü, yardımcısı ve üyelerinin bilgileri dâhilinde telefon ve diğer iletişim araçları ile Kaymakamlıklar, bağlı Belediyeler ve Emniyet güçlerine duyurulur.

İç Haberleşme

Acil durumlarda kurum içi aranması gereken kişilerin listesi **EK-2**'de verilmiştir,

Harici Haberleşme

Acil durumlarda destek almak ve bilgi vermek için kurum dışından aranması gereken birimlerin listesi **EK-11**'da verilmiştir.

ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:

- Acil Durum planında görev alan personelin kimlikleri, unvanları ve telefon numaralarını belirleyen belgeler, uygun yerlerde bulundurulur.
- Ayrıca önemli telefon numaralarını belirten birimlerin listeleri de panolarda bulundurulur.
- Personelin kişisel koruyucu malzemeleri temin edilerek işyeri bünyesinde muhafaza edilir.
- İlkyardım ve diğer acil tıbbi malzeme her an işyerinde yeterli miktarda bulundurulmaktadır.
- Acil Durumda yangınlara müdahale kaynağı olarak yangın malzemesi ve tesisatı bulunmaktadır.
- Herhangi bir doğal gaz kaçağını tespit eden erken uyarı sistemleri mevcuttur.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	57/71

ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Acil Durum bittiğinde bölgeye giriş iznini, Acil Durum Koordinatörü verir.
2. Acil Durumun sona erdiği, telefon, radyo ve diğer iletişim araçları ile haber verilir.
3. Zarar görmüş bölgenin izlenmesi, incelenmesi ve gerekli kayıtlar için, kazanın meydana geldiği işyeri yöneticisi ile aşağıda kurum temsilcilerinden oluşan bir heyet görevlendirilir.
 - a - İl Çevre Müdürlüğü
 - b - İl Sağlık Müdürlüğü
 - c - İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
 - d - İl Tarım Müdürlüğü
 - e - İlde Bulunan Herhangi bir Üniversite
 - f - Büyükşehir Belediye Başkanlığı

EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

1. Yetkili kurumlarca personele yangın eğitimi ve tatbikatlar yaptırılır.
2. İl/İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü görevlilerince Sivil Savunma eğitimi verilir.
3. Yetkili birimler tarafından da ilkyardım eğitimi verilir.
4. Eğitimlere önem verilmesi sonucu sürekli eğitim yaptırılmakta ve tüm personelin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili bilgiler pekiştirilmekte ve her türlü güvenlik önlemleri alınmaktadır.

EKLER;

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	58/71

EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
SAMİ SAĞDIÇ	ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ (İlçe Milli Eğitim Müdürü)	
MUSTAFA UYSAL	ACİL DURUM KOORDİNATÖR YAR. (Şube Müdürü)	

EK-2 KRİZ YÖNETİM EKİBİ (Acil Durumlarda Kurum İçi Aranması Gereken Kişilerin Listesi)

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Sami SAĞDIÇ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MDÜRÜ	
Mustafa UYSAL	ŞUBE MÜDÜRÜ	
İ. Erdem GÜLCÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ	
Muhterem AKAY	İş Güvenliği Uzmanı	

EK-3 TEKNİK KONTROL ve ENERJİ KAYNAKLARI MÜDAHALE EKİBİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Mehmet TAŞYAKAN	Ekip Başkanı	
Mehmet AKIRŞAN	Ekip Üyesi	

EK-4 ULAŞTIRMA EKİBİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Bayram ÇETİNKAYA	Ekip Başkanı	
Abdullah KUNDURACI	Ekip Üyesi	

EK-5 ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN DURUMLAR (SAFETYBUDDY)

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Şeyma KOÇAK	Ayşegül BİLGİLİ	
Şennaz MAVİ	Büşra SOYLU	
Meral BOZKURT	Yedek	
Şerife M. TANYERİ	Aygül Uğurlu AY	
Emine ÇÖLMEKÇİ	Songül ÇAVDAR	
Irmak TÜRKTAŞ	Yedek	

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	59/71

Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 11 Maddesi kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, **Acil Durum Eleman(lar)ı** sorumluluğu dahilindeki görevlerini yürütmek ve uygulamak amacı ile, aşağıdaki tabloda ismi yazılı çalışan(lar) **Acil Durum Eleman(lar)ı** olarak Yönetim tarafından görevlendirilmiştir.

EK-6 YANGIN SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ

T.C. No.	Adı soyadı	Görev	Görev yeri	İmza
	Hasan KELEŞOĞLU	Ekip Başkanı	Zemin Kat	
	Nihat BAYAT	Ekip Üyesi	1.Kat	
	Ziya DURKUN	Ekip Üyesi	Zemin Kat	
	Seyfi DİVARCI	Ekip Üyesi	1.Kat	

EK-7 KURTARMA EKİP LİSTESİ

T.C. No.	Adı soyadı	Görev	Görev yeri	İmza
	Bayram ÇETİNKAYA	Ekip Başkanı	1.Kat	
	Mehmet ALP	Ekip Üyesi	Zemin Kat	
	Mehmet ŞAHİN	Ekip Üyesi	Zemin Kat	

EK-8 KORUMA EKİP LİSTESİ

T.C. No.	Adı soyadı	Görev	Görev yeri	İmza
	Mehmet KİRTİŞ	Ekip Başkanı	Zemin Kat	
	Hamza ERASLAN	Ekip Üyesi	Zemin Kat	
	SEYİT ALİ ASLAN	Ekip Üyesi	1.Kat	

EK-9 İLK YARDIM EKİP LİSTESİ

T.C. No.	Adı soyadı	Görev	Görev yeri	İmza
	Belma FIRAT	Ekip Başkanı	Zemin Kat	
	Mehmet AKIRŞAN	Ekip Üyesi	Zemin Kat	
	Süleyman SARIBAŞ	Ekip Üyesi	1.Kat	
	Irmak TÜRKTAŞ	Ekip Üyesi	1.Kat	

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL




T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	60/71

EK-10 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ

Acil Durum Toplanma Bölgesi İşareti	Acil Durum Toplanma Bölgesi Yeri
	BİNA ÖN BAHÇE

EK-11 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ

İL : **KONYA**

VALİ	: 0 (0332) 310 20 12
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	: 0 (332) 322 99 24 -(332) 322 69 52
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (KONYA)	: 0 (332) 237 64 00
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ FAX (KONYA)	: 0 (332) 235 25 16
İL BELEDİYESİ	: 0 332 221 14 00
İL DEVLET HASTANESİ (KONYA)	: 0 332 235 45 00
İL İTFAİYESİ (KONYA)	: 112

İLÇE : **KARATAY**

İLÇE BELEDİYESİ (KARATAY)	: 0 (332) 350 13 13
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	: 0(332) 342 17 99
İLÇE İTFAİYESİ (KARATAY)	: 112

ÖZEL TİCARET BORSASI KIZILAY HASTANESİ	0 (332) 351 41 00
KONYA EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	0 (332) 221 00 00



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	61/71

ACİL DURUMLARDA TEK NUMARA



İŞYERİMİZDE İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN KULLANILAN RENKLER VE ANLAMLARI

Renk	Anlamı veya Amacı	Talimat ve Bilgi
Kırmızı	Yasak işareti	Tehlikeli hareket veya davranış
	Tehlike alarmı	Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
	Yangınla mücadele ekipmanı	Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve ne olduğu
Sarı	Uyarı işareti	Dikkatli ol, önlem al, kontrol et
Mavi (1)	Zorunluluk işareti	Özel bir davranış ya da eylem Kişisel koruyucu donanım kullan
	Acil kaçış, ilk yardım işareti	Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler
Yeşil	Tehlike yok	Normale dön
	(1) Mavi:	Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.
(2) Floresan turuncu:	Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir.	
		Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında bu renk çok dikkat çekicidir.



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	62/71

YANGIN İLE İLGİLİ GEREKLER

NO	Kontrol Edilen	EVET	HAYIR
1.	İşyerinde yangın ekibinde kimlerin bulunacağı ve yangın anında yapılması gerekenler bildirilmiş mi?		
2.	Bölümde işyeri yangın ekibi içerisinde bulunan işçiler var mı?		
3.	Yeterli sayıda içinde köpük, karbon tetra klorür, karbondioksit, ve bi karbonat tozu veya diğer benzer etkili maddeler bulunan yangın söndürme tüpü var mı?		
4.	Yangın söndürme tüplerinin 6 aylık periyodik kontrolleri yapılmış mı?		
5.	Yangın hortumları dolaplarında sarılı vaziyette bulunuyor mu?		
6.	Yangın hortumlarının 3 ayda bir kontrolü yapılıyor mu?		
7.	Yangın söndürme ekipmanlarının yerleri işaretlenmiş mi?		
8.	Yangın söndürme ekipmanlarının önünde engel var mı?		
9.	Yangın söndürme tüpleri bulunması gereken yerlerde mi?		
10.	Yangın tehlikesi içeren ısıtma işlem v.b çalışmalarda çalışma mahallinde yangın söndürme tüpü bulunduruluyor mu?		
11.	İşyerinde dağınık vaziyette kâğıt, karton, kumaş, kimyasal gibi yanıcı maddeler bulunuyor mu?		
12.	İşyerinde kontrolsüz bırakılmış boş veya dolu kimyasal kapları bulunuyor mu?		
13.	İşyerinden genel yangın ikaz sistemi duyulabiliyor mu?		
14.	İşyerinde acil durumlarda kullanılması gereken yol ve kapılar işaretlendirilmiş mi?		
15.	İşyerinde ateş yakılıyor mu?		
16.	Çalışan işçiler yangın anında yapması gerekenleri biliyor mu?		
17.	Depolama alanlarında yangın söndürme ekipmanları var mı?		

6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu mevzuatı ile özellikle işyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik ile güvenlik ve sağlık işaretlemeleri dikkate alınarak oluşturulan bu form işyerinde genel olarak ve her bölümde yangına karşı alınması gerekenlerin tespitinde ve bunların yerindeliğinin kontrolünde göz önüne alınacak olup bu form;

- ✓ İşyeri geneli ve her bölümü için ayda bir,
- ✓ İşyerinde yapılacak olan tatbikat çalışmalarından sonra,
- ✓ İşyerinde meydana gelen yangınlardan sonra,
- ✓ İşyerinde yapılacak olan taşıma, değişiklik v.b den sonra , Yeniden gözden geçirilecektir.

KONTROL EDİLEN BÖLÜM:

SONUÇ VE ÖNERİLER:

KONTROL EDEN:

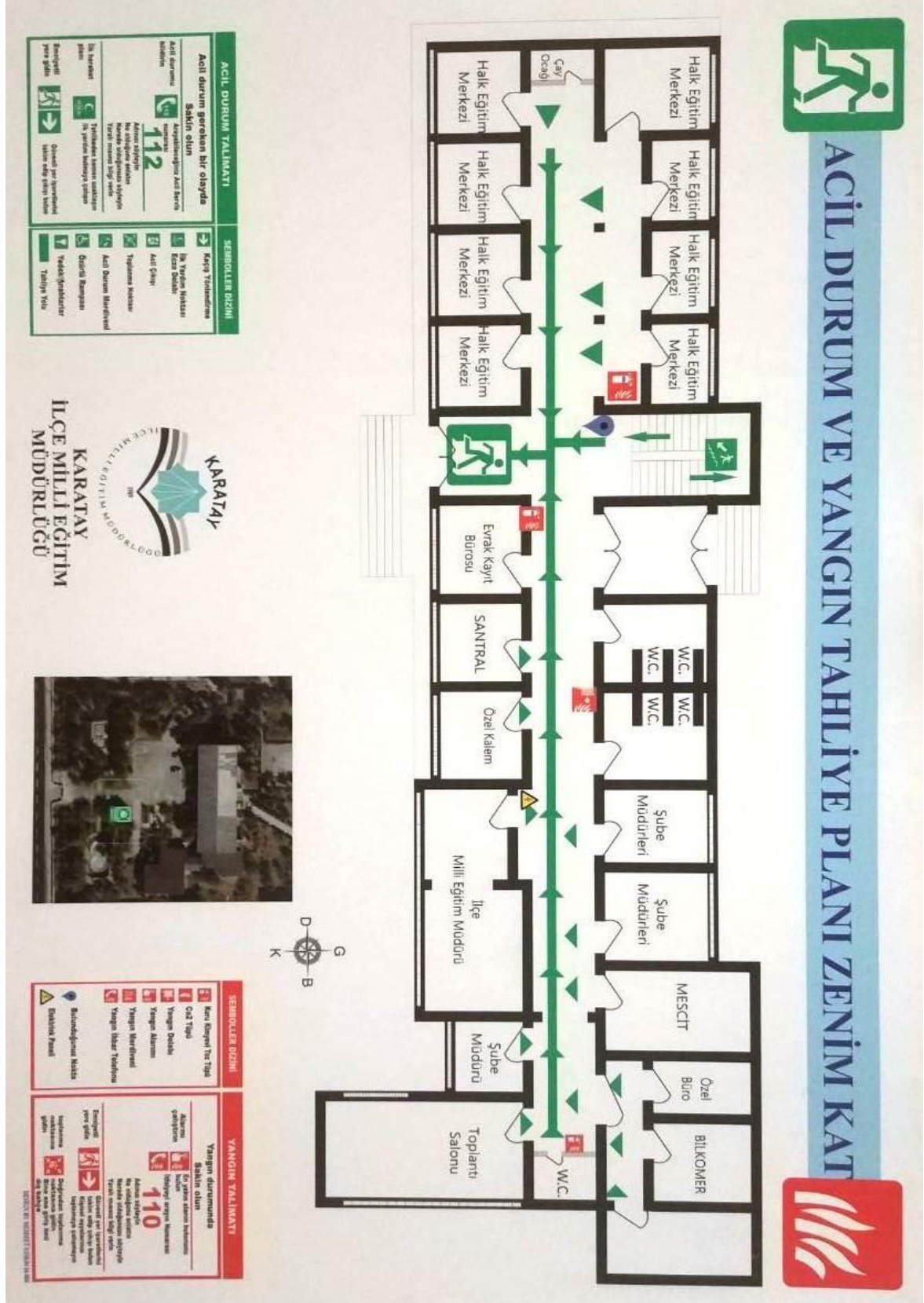
KONTROL TARİHİ:

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL

ACİL DURUM PLANI





T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	65/71

BİRİNCİ DERECEDE ÖNCELİKLİ RİSK GRUPLARI BELİRLEME TABLOSU

Adı Soyadı	Adresi	Telefonu	Risk Gurubu	Engel Durumu
1 Bayram ÇETİNKAYA	Hacıhasan Mah. Akbel Sit.			
2 Seyit AĞÜN	Doğuş Mah. Ekinciler sok. Mesutkent Sit. 3A/B Blok 1/4 Karatay			
3 Ali ERDEM	Karakulak Mah. Özgümüş Sok. Akköprü Sit. A11/1 Karatay			
4 Çiğdem BAYKAN	Nişantaşı Mah. Şahinağa sok. Tanyeri Sit. No:9 Selçuklu			
5 Gülbahar YÜKSEL	Beyhekim Mah. Gülsarayı Sk. Azra Tatil Köyü 129/19 Selçuklu			
6 Mehmet ALP	Parsana Mah. Dikilitaş Sk. No:32/5 Karatay			
7 Rahime TÜRKER	Hadimi Mah. Fındıklı Sok. 7/5 Karatay			
8 Mehmet Ali YETİM	Hacı Hasan Mah. Sedirler Cad. Karpol Sit. 113/N -27 Karatay			
9 Süleyman E. ERKAN	Alparslan Mah. Güneybağ Sok. Meram Gül Sit. 26/3 Meram			
10 Kamil SANCAK	Karatay			
11 Ayşe POLAT	Doğuş Mah. Babadağı Sk. No:17/8 Karatay			
12 Sümeyye ASLAN	Dumlupınar Mah. Ketenci Sok. Civa sit. E blk. 7/8 Selçuklu			
13 Önder İsmail ŞEŞAN	Hamzaoğlu Mah. Lale Şahin. Sk. No:9/15 Karatay			
14 Suat YILDIZ	Havzan Mah. Irmakbaşı Sok. No:3 Meram			
15 Ayşegül BİLGİLİ	Sarıyakup Mah. Genç Sok. Temiz Ap. 12/5 Karatay			
16 Büşra SOYLU	Gazi Osmanpaşa Mah. Özütoprak Sok. Özgür Ap. No:14 Karatay			
17 Aygül Uğurlu AY	Fatih Mah. Karababa Sok. Hicret Sit. 37/9 Selçuk			
18 Songül ÇAVDAR	Gödene Mah. Şehit Erdoğan Balcı Cd. Meram TOKİ Etap 1			
19 Sema Nur ŞİMŞEK	Akabe Mah. Serkan Sk. Adalet Sit. 1.Etap 5 Blok 13/14 Karatay			
20 Maşide G. ÇİĞA	Elmacı Mah. Ağrılı Sok. Elmacı Konakları D Bk. No:2/4 Karatay			
21 Zeynel Abidin EKİCİ	Çelebi Mah. Mevlana Sit. No:117/7 Karatay			
22 Fatih ERYILMAZ	Alparslan Mah. Gümüşdağ Sok. 4/4 Meram			
23 Vahide D. YILMAZ	Fetih Mah. Abdülcilil Çelebi Sk. Akçabey Sit. A Blok 8/7 Karatay			

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	66/71

İŞYERLERİNDE ACIL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 18.06.2013/28681

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci, 12 nci ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,
- Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
- Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşveren ve Çalışanların Yükümlülüğü

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	67/71

d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Planının Hazırlanması

Acil durum planı

MADDE 7 – (1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

a) Risk değerlendirmesi sonuçları.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	68/71

b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.

c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.

ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.

d) Sabotaj ihtimali.

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri

MADDE 10 – (1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.

(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.

(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.

(4) İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.

(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

MADDE 11 – (1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

a) Arama, kurtarma ve tahliye,

b) Yangınla mücadele,

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	69/71

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

(4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

(5) 10’dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Dokümantasyon

MADDE 12 – (1) Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:

a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.

b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.

c) Hazırlanmış tarih ve geçerlilik tarihi.

ç) Belirlenen acil durumlar.

d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.

e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.

f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.

2) İlkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler.

3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.

4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.

5) İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.

(2) Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası parafırlanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.

(3) Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

Tatbikat

MADDE 13 – (1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACIL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	70/71

(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

Acil durum planının yenilenmesi

MADDE 14 – (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim

MADDE 15 – (1) Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.

(2) İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

(3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. 11 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilen çalışanlara, eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı

MADDE 16 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dahili acil durum planları bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.

Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları

MADDE 17 – (1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.

(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.

Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları

MADDE 18 – (1) Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler sorumludur.

Bir aydan kısa süreli geçici işlerde acil durum planlaması

MADDE 19 – (1) Bir aydan kısa süreli işlerde, işyerinin veya yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel

Hazırlayan
Muhterem AKAY

Onaylayan
Sami SAĞDIÇ

Kontrol Eden
Mustafa UYSAL



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

ACİL DURUM PLANI

Doküman No.	02.D.01
Yayın Tarihi / No	19.03.2020 - 01
Rev. Tarihi / No	.../.../... - 00
Kur./Bir. Kodu	88658127
Sayfa No	71/71

görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.

Acil durum planı rehberleri

MADDE 20 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi-işveren ve memur sendikaları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarının faaliyet gösterdikleri sektörde hazırladıkları rehber taslaklarından, Bakanlıkça bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilerek onaylanan taslaklar, Bakanlık tarafından sektör, meslek veya yapılan işlere özgü acil durum planı rehberleri olarak yayımlanır.

Mevcut acil durum planları ve tatbikatlar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6331 sayılı Kanun gereğince ve bu Yönetmeliğin yayım tarihi öncesinde;

- Hazırlanmış olan acil durum planları bir yıl içerisinde Yönetmeliğe göre gözden geçirilerek revize edilir.
- İşyerlerinde gerçekleştirilmiş olan tatbikatlar süresince geçerli sayılır.

Ekip eğitimlerinin tamamlanması

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulacak olan ekiplerin eğitimleri, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.